Avision

Escáner a colores
Manual del usuario



Regulatory model: FF-0803S

Avision Inc.

Marcas registradas

Microsoft es una marca registrada de Microsoft Corporation de U.S.A.

Windows y Windows Vista son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

IBM, PC, AT, XT son marcas registradas de International Business Machines Corp.

Otros productos o nombres de compañías son marcas registradas de sus respectivos dueños.

Registro de propiedad literaria

Materiales digitalizados con este producto podrían estar protegidos por leyes gubernamentales y otras regulaciones, tales como son los derechos de autor, El cliente es el único responsable de acatar dichas leyes y regulaciones.

Garantía

La información en este documento está sujeta a cambios sin previa notificación.

Avision no garantiza en ninguna forma este material, incluyendo, pero sin limitarse a, las garantías pertinentes para un propósito particular.

Avision no se hace responsable por errores contenidos en el mismo o por accidentes o daños consecuentes en conexión con el equipo, su desempeño o el uso de este material.

Declaración de interferencia de frecuencias radiales FCC

Este equipo ha sido probado y se ha concluido que cumple con las restricciones para un componente digital clase B. Pertinente a la parte 15 de las reglas del FCC. Estas restricciones están diseñadas para proveer una protección razonable contra interferencias nocivas en una instalación residencial. Este equipo genera, usa y puede irradiar emergía de frecuencias radiales y si no se instala y usa en acordaría con las instrucciones, podría causar interferencias nocivas a las comunicaciones radiales. Sin embargo, no hay garantía de que no ocurrirá interferencia en una instalación especifica. Si este equipo no causar interferencias perjudiciales a la recepción de radio y televisión, las cuales pueden ser determinadas encendiendo y apagando el equipo, se le recomienda al usuario intentar corregir las interferencias tomando una o más de las siguientes medidas:

* Reoriente o cambie de lugar la antena de recepción.
* Incremente la distancia entre el receptor y el equipo.
* Conecte el equipo en una toma de corriente en un circuito diferente al que esté conectado el receptor.
* Si necesita ayuda, consulte a su proveedor o a un técnico de radio/televisión capacitado.

Declaración de conformidad CE

Este producto cumple con los límites de la Clase B según las disposiciones EN55022, EN55024 y los requisitos de seguridad EN 60950.

Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea



Este simbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuo, es responsabilidad del usuario entregarlo en un punto de recolección designado de reciclado de aparatos eléctrónicos y electricos. El reciclaje y la recolección por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.



Como un asociado de ENERGY STAR®, Avision Inc. ha determinado que este producto cumple con las normas de ENERGY STAR® para eficiencia de energía.

Requisitos del sistema

- Ordenador compatible IBM 586, Pentium o posterior
- Microsoft Windows 2000, o Windows XP/Vista/7
- Puerto USB (bus serie universal) – alta velocidad sólo con tarjeta USB 2.0
- Al menos 100 MB de espacio disponible en disco (se recomiendan 500 MB)
- Al menos 128 MB de memoria del sistema (se recomiendan 512 MB)

  Al menos 1 GB de memoria RAM para Windows Vista/7
- Unidad de CD-ROM

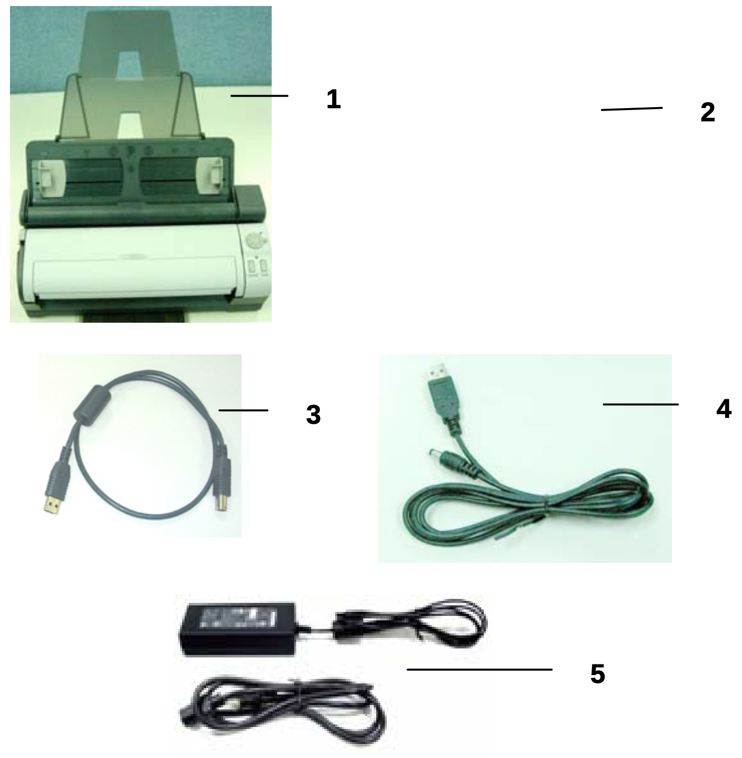
Contenido

1. Introducción

Felicitaciones en la compra de su nuevo escáner de imágenes a color. Con este escáner, podrá escanear rápidamente documentos desde el alimentador de documentos o desde la bandeja frontal para obtener imágenes electrónicas. Avision Inc. es una de las empresas líderes en el mundo en el desarrollo de escáner de alto rendimiento de alimentación de hoja.

Antes de instalar y operar un nuevo escáner, por favor tómese el tiempo necesario para leer el manual. Este provee las instrucciones necesarias para el desempaquetado, la instalación, operación y mantenimiento del escáner.

La figura muestra como está empaquetado el escáner y los componentes del mismo. Por favor chequee el contenido, comparándolo con el de la lista. Si faltará algún componente o estuviese algo dañado, por favor contacte a su proveedor.



1. Unidad principal del escáner
2. CD
3. Cable USB
4. Cable de alimentación USB
5. Adaptador de corriente/Cable de corriente eléctrica

Nota:

1. Utilice únicamente el adaptador de CA HEG42-240100-7L (HITRON)/DA-24C24 (ADP) que se incluye con el dispositivo. El uso de otros adaptadores de CA podría dañar el dispositivo y anular la garantía.
2. Abra la caja con cuidado y compruebe su contenido. Si falta algún componente o hay algo defectuoso, póngase en contacto con su distribuidor.

2. Instalación del escáner

Precauciones

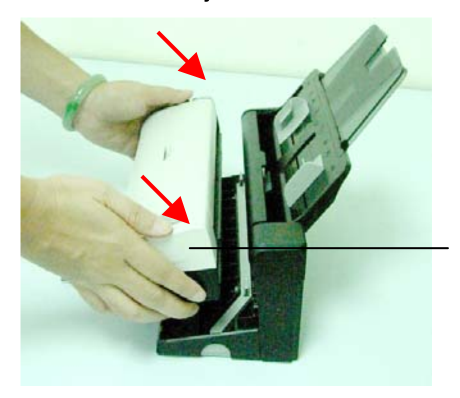
- Mantenga el escáner alejado de la luz directa del Sol. la luz directa o calor excesivo podrían dañar la unidad.
- No instale el escáner en un lugar húmedo y manténgalo limpio y libre de polvo.
- Asegúrese de usar el voltaje adecuado de corriente alterna (AC).
- Instale el escáner sobre una superficie plana y lisa. El colocarlo en una superficies desnivelada o irregular podría causar problemas mecánicos o al introducir el papel.
- Guarde la caja y los materiales de empaque, en caso de que necesite transportar el escáner.

2.1 Instalación y desinstalación del módulo de digitalización

El módulo de digitalización se puede desmontar desde el alimentador automático de documentos. De esta forma, sin el alimentador automático de documentos, el módulo de digitalización se puede transportar cómodamente.

Pasos para la instalación

Alinee el módulo de digitalización con el alimentador de documentos e insértelo en este. Si lo inserta correctamente, escuchará un clic cuando encaje.

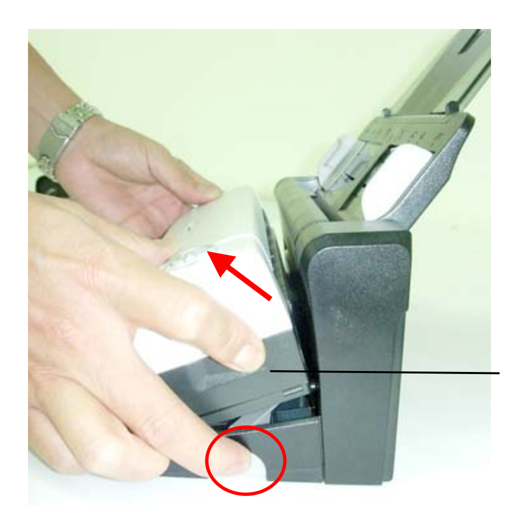


Módulo de digitalización



Pasos para la desinstalación:

Presione el botón de liberación situado en la esquina inferior derecha y levante el módulo de digitalización. Podrá quitar dicho módulo fácilmente.



Módulo de digitalización

Importante:
Antes de instalar el módulo de escaneo en el alimentador automático de documentos, quite la almohadilla protectora de dentro y fuera del módulo.

2.2 Encienda el Escáner

Hay dos formas de proporcionar energía al escáner.

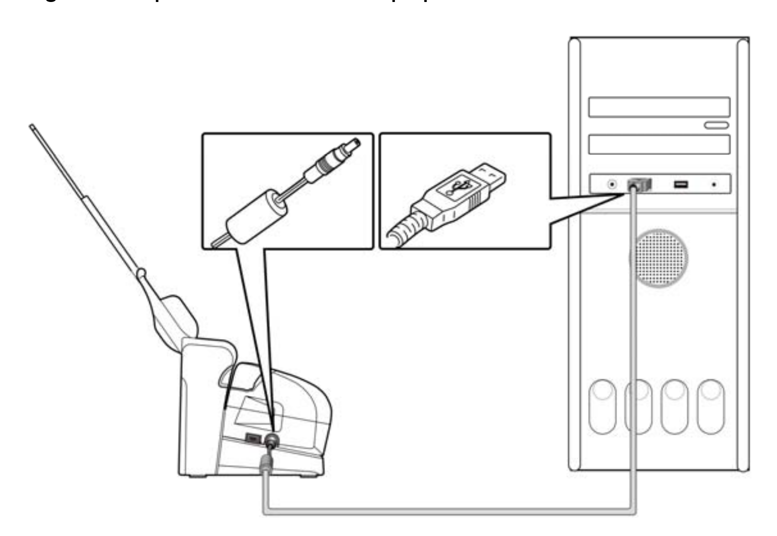
(1) Proporcionar energía con al adaptador de alimentación

Enchufe el extremo pequeño del adaptador de alimentación en el conector de alimentación del escáner. Inserte el otro extremo en una toma de corriente eléctrica apropiada.



(2) Proporcionar energía desde un equipo mediante un cable de alimentación USB

Enchufe el extremo circular del cable USB de alimentación en el conector de alimentación del escáner. Conecte el extremo rectangular al puerto USB del equipo.



Nota:

- Si utiliza el cable USB para proporcionar energía, se ocupará un puerto USB adicional del equipo.
- Debido a la limitación de corriente, la velocidad de digitalización es menor si se utiliza el cable USB para proporcionar energía que se utiliza el adaptador de alimentación.

2.2.1 Encender el escáner

Para encender el escáner, gire el mando del mismo en el sentido de las agujas del reloj hasta que el puntero de color azul coincida con cualquier número. El LED de color verde se iluminará.





Nota:
Cada una de las marcas numéricas (1, 2, 3, 4, 5 y 6) corresponde a un destino en el administrador de botones. Consulte el Capítulo 5 para obtener más detalles. En esta sección, cualquiera de ellas también puede representar el estado de “encendido”.

2.2.2 Apagar el escáner

Para apagar el escáner, gire el mando hasta que el puntero de color azul coincida con la marca de apagado ( ), tal y como se indica en la imagen siguiente.



2.3 Instalación del software

**** Para asegurarse de que el ordenador puede identificar al escáner USB, primero instale el controlador del escáner y luego conecte el escáner al ordenador.***
**** El controlador del escáner contiene los controladores TWAIN y WIA. Si tiene Windows XP o Windows Vista, cuando la instalación del controlador del escáner se complete, dicho escáner le permitirá digitalizar documentos mediante una interfaz de usuario TWAIN o WIA (Windows Image Acquisition, es decir, Adquisición de imágenes de Windows). Inicie la aplicación de software de edición de imágenes compatible con TWAIN para seleccionar la interfaz de usuario TWAIN o WIA. También puede iniciar el Asistente para escáneres y cámaras de Microsoft para digitalizar documentos a través de una interfaz de usuario WIA.***

1. Inserte el CD-ROM suministrado en unidad de CD-ROM.
2. Aparecerá la ventana de instalación del software. En caso contrario, ejecute **setup.exe**



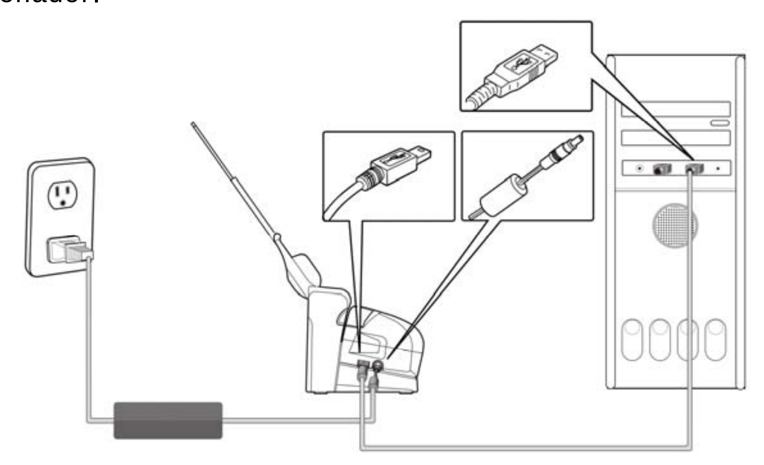
Contenido del gráfico de instalación:

- **Instalar Button Manager**: Para usar los botones del escáner, es necesario instalar el Button Manager. Para asegurarse de que los botones funcionan bien, instale PRIMERO el Administrador de botones antes de instalar el controlador del escáner.
- **Instalar el controlador del escáner:** Para comunicarse con el escáner, es necesario instalar el controlador. Después de instalar el software del Button Manager, haga clic en **Instalar el controlador del escáner** para instalar éste en el equipo.
- **Instalar Adobe Reader:** Para ver los manuales del usuario del escáner y del Button Manager, es necesario usar Adobe Reader con el fin de poder abrirlos y verlos en formato de archivo .pdf. Si ya tiene Adobe Reader instalado en el equipo, puede prescindir de este paso.
- **Ver los manuales:** Haga clic en **"Ver los manuales"** para ver o imprimir el manual detallado del usuario del escáner y el Button Manager respectivamente.

3. Haga clic en **Instalar Button Manager** para instalar el software de éste y, a continuación, haga clic en **Instalar el controlador del escáner** para instalar el controlador en el equipo.

2.4 Conexión al ordenador

1. Conecte el **extremo cuadrado** del cable USB al puerto USB del escáner y el **extremo rectangular** al puerto USB del ordenador.



2. El ordenador debería detectar un nuevo dispositivo USB y mostrar un mensaje **"New Hardware Found".**
3. When the **Finish** dialog is prompted, click the **Finish** button.

Nota:
Para desinstalar el controlador del escáner en Windows XP, asegúrese de que el escáner permanece conectado al ordenador durante el proceso.

3. La Primera Digitalización

3.1 COLOCACIÓN DEL ORIGINAL

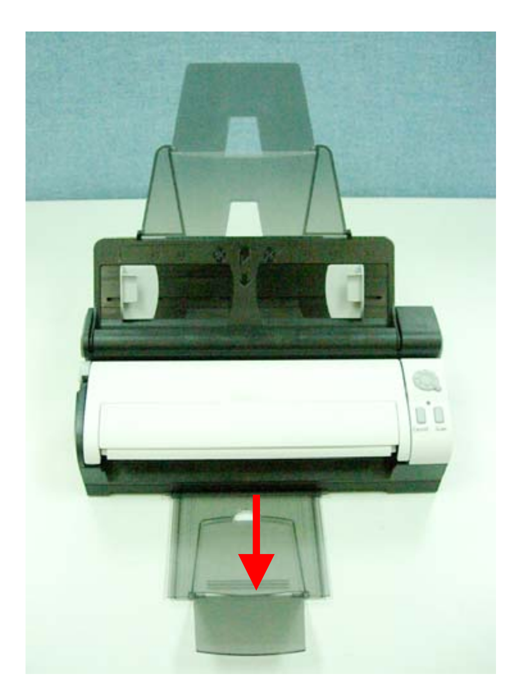
3.1.1 Los siguientes tipos de papel pueden dar problema en su ADF

Before using the ADF, please make sure that your paper meets the following specifications:

- Papeles sujetos con clips;
- Papeles humedecidos con tinta;
- Papeles adhesivos y sobres con solapas adhesivas;
- Papeles con arrugas, pliegues, enrollados o rasgados;
- Papeles de calco;
- Papeles Satinados;
- Papeles de carbón;
- Papeles más estrechos de 3.5" o más anchos de 8.5";
- Otros tipos de papeles, como de tela, metálicos, etc.
- Papeles con muescas, con bordes raros y no rectanguláres.
- Papeles muy finos o demasiados gruesos

3.1.2 Cargar papel en el alimentador de documentos

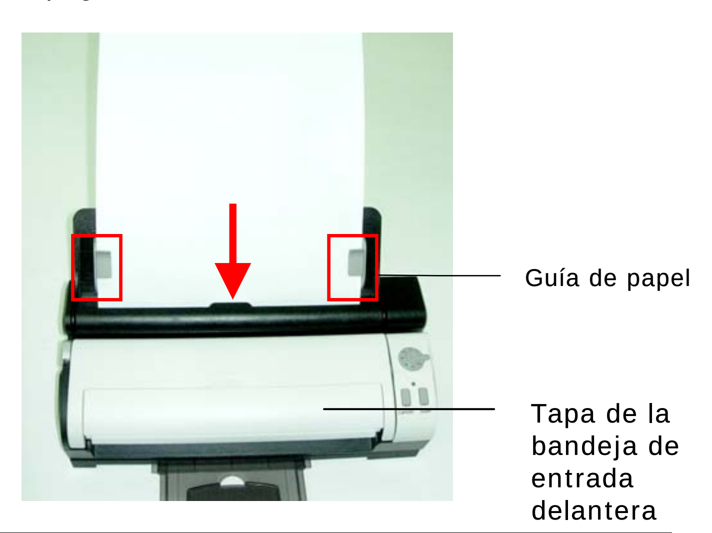
1. Extraiga de la bandeja de salida situada en la parte inferior del escáner tal y como se indica en la imagen siguiente.



2. Cargue los documentos a una cara en el alimentador de documentos con la parte superior de la página orientada hacia dicho alimentador.

   - En el alimentador de documentos caben hasta 20 hojas (papel Xerox 4024 de 9 gramos).
   - Coloque el documento a una cara con el texto orientado hacia abajo y cargue la primera página primero.
   - Coloque el documento a doble cara con la primera página primero.

3. Ajuste las guías del papel en el alimentador del documento de modo que toque ambos lados de la página. Asegurad que la página esté derecha y las guías se hallen contra los bordes de la página.



Importante:
Para cargar el papel a través del alimentador automático de documentos, asegúrese de cerrar la tapa de la bandeja de entrada delantera.

3.1.3 Cargar una sola página a través de la bandeja de entrada delantera

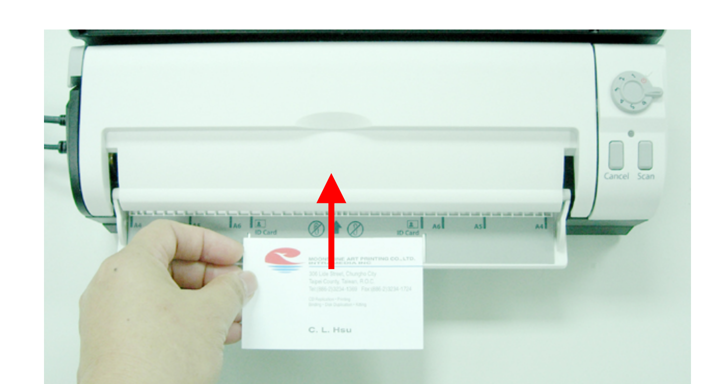
1. Abra la tapa de la bandeja de entrada delantera.





2. Cargue el documento de una sola página en la bandeja de entrada delantera con la parte superior de dicha página orientada hacia la bandeja de entrada delantera. Cargue un documento a una cara con el texto orientado hacia abajo.

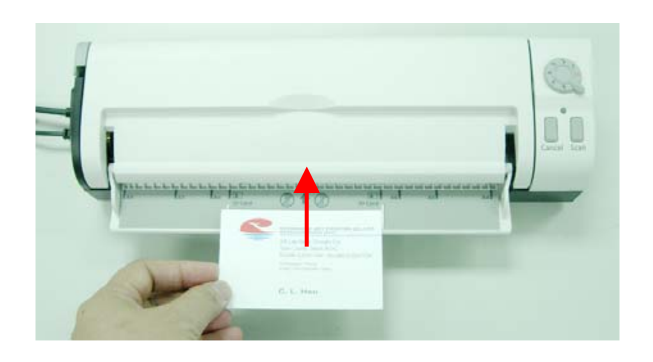
3. Centre el documento con las marcas de tamaño de papel.



3.1.4 Usar la función "Eject Paper Opposite" (Expulsar papel al revés)

El escáner ha sido diseñado con la característica avanzada "eject paper opposite" (expulsar papel al revés) para alcanzar la velocidad más rápida de escaneo. Por defecto, el papel que se alimenta a través del escáner será expulsado desde la cara frontal de la bandeja frontal. Puede seleccionar "eject paper opposite" (expulsar papel al revés) en la ficha (Configuración) en la interfaz del usuario TWAIN (cuadro de diálogo Propiedades del escáner) para que el papel sea expulsado desde la cara opuesta de la bandeja frontal.

Sin embargo, si desea usar la función "eject paper opposite" (expulsar papel al revés), desmonte primero el módulo de escaneo del alimentador automático de documentos y escanee sólo desde el módulo de escaneo.



La imagen siguiente muestra la posición del papel escaneado tras elegir “eject paper opposite” (expulsar papel al revés)



3.2 Verificar la instalación de su escáner

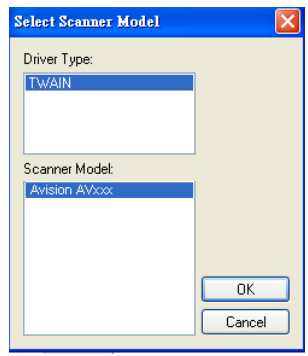
Para verificar si la instalación de su escáner es correcta, Avision le ofrece un programa útil de pruebas llamado Avision Capture Tool. Con esta herramienta, podrá realizar escaneos simples y ver las imágenes capturadas. Además, le ayuda a completar su escaneo a una velocidad determinada.

El siguiente procedimiento describe cómo verificar la instalación de su escáner. Si la instalación no es correcta, revise la sección anterior para verificar si la conexión del cable y el controlador del escáner se han instalado correctamente.

Antes de comenzar, asegúrese de tener el escáner encendido.

1. Seleccione Inicio>Programas>Avision Avxxx Scanner>Avision Capture Tool.
   Si la utilidad Avision Capture Tool no aparece en la lista "Todos los programas" del menú Inicio, la podrá encontrar en la siguiente ruta de acceso:
   C\Windows\TWAIN_32\Avision\Avxxx\Avision Capture Tool.exe

   Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar modelo de escáner.



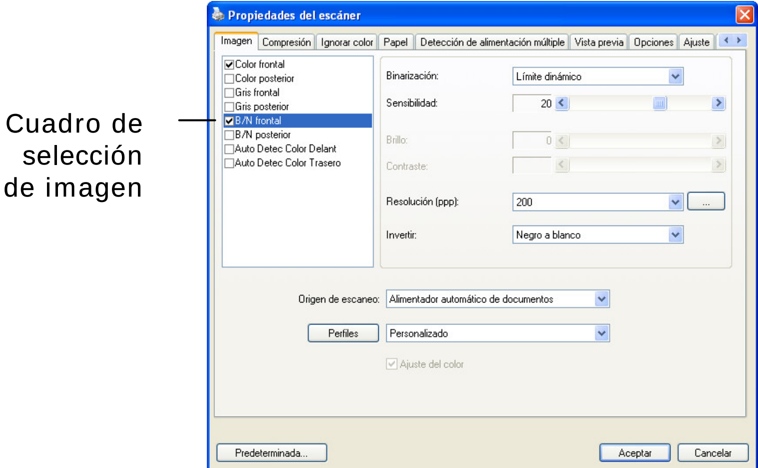
2. Seleccione su tipo de controlador y el modelo del escáner y haga clic en Aceptar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo de Avision Capture Tool.



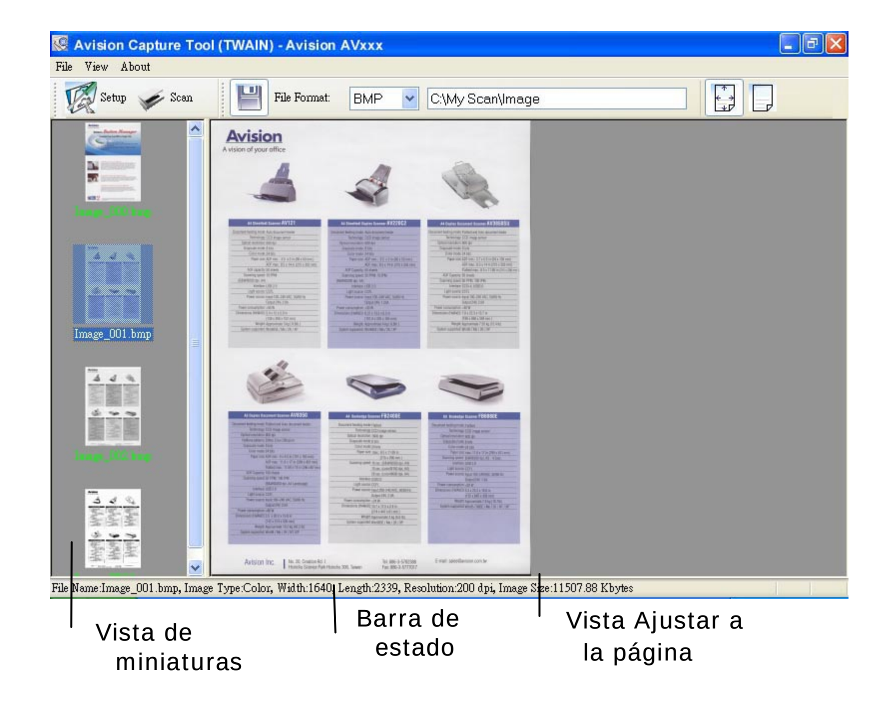
3. Elija su formato de archivo deseado en el cuadro de la lista desplegable Formato de archivo. (El predeterminado es BMP, otras opciones son TIFF, GIF y JPEG).
4. Elija el nombre de carpeta deseado y el nombre de archivo en el cuadro Ruta del archivo. (La predeterminada es C:\My Scan\Image).

Nota: Si no desea guardar la imagen escaneada, quite la selección del botón Guardar, puesto que Guardar estará activado por defecto. En este caso, la imagen en miniatura será desactivada. Por tanto, tras ver todas las imágenes escaneadas, sólo la última permanecerá en la pantalla.

5. Haga clic en el botón de Configuración (Setup) o elija Configuración en el menú Archivo para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

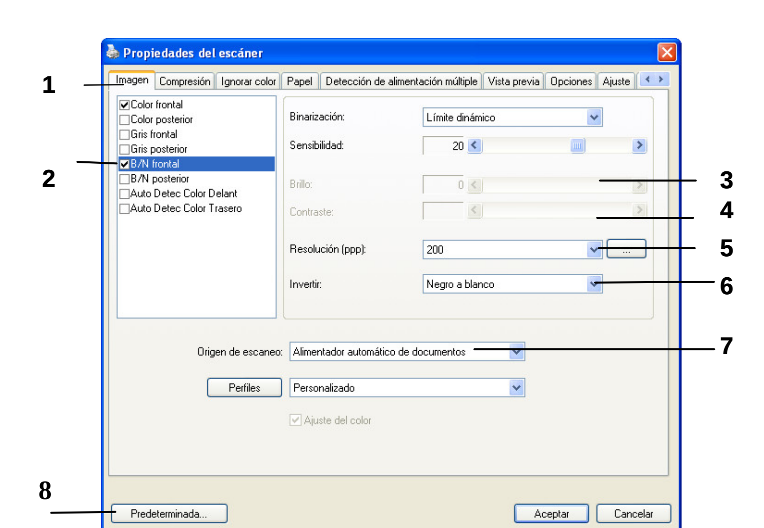


6. En el Cuadro de selección de imagen, elija el tipo de imagen que desee para la imagen escaneada. (El predeterminado es B/N frontal) Si tiene un escáner dúplex, elija Frontal y posterior para escanear ambas caras del documento.
7. Haga clic en Aceptar para salir del cuadro de diálogo Propiedades del escáner. (Para saber más detalles acerca del cuadro de diálogo Propiedades del escáner, consulte el capítulo posterior, *Utilizar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner*).
8. Coloque su documento bocabajo en el cristal para documentos o hacia arriba en el alimentador automático de documentos.
9. En el cuadro de diálogo Scan Validation, haga clic en el botón Escanear ( ) o elija Escanear en el menú Archivo.
10. El documento será escaneado y aparecerá en la pantalla Scan Validation. Tras aparecer las imágenes escaneadas, la verificación de la instalación de su escáner se habrá completado.



11. Puede ver la imagen escaneada con el botón Ajustar a la página ( ) o Tamaño real (100%) ( ) en la barra de tareas de visualización del lado derecho.
12. Haga clic en Cerrar cuadro o en Salir en el menú Archivo para salir de Avision Capture Tool.

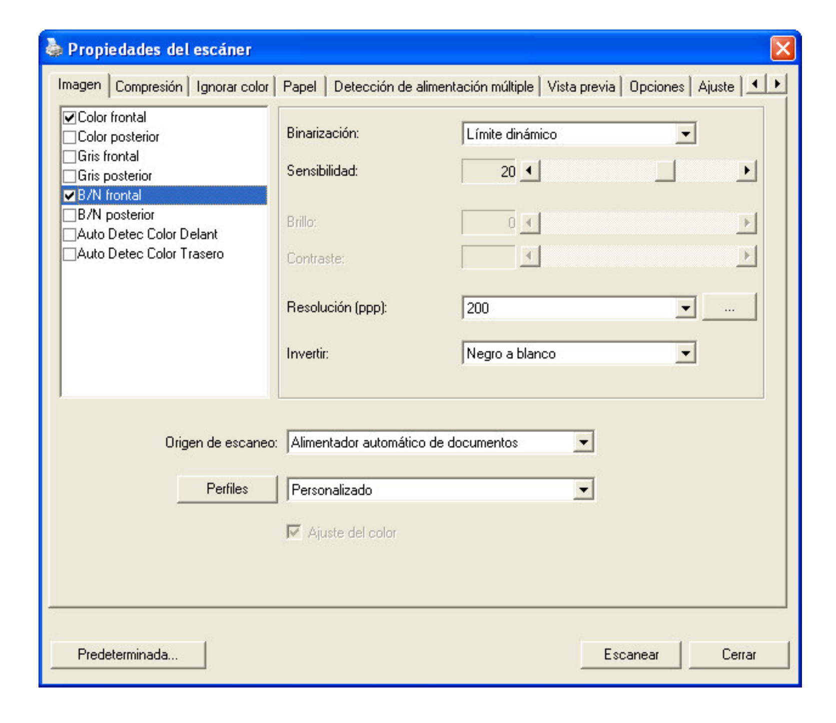
3.3 Una mirada a la Interfase del Usuario



1. Opciones de la Lengüeta	Opciones: Imagen, Compresión, Interrupción de Color, Papel, Opciones, Configuración, Información.
2. Tipo de imagen	Elija un tipo de imagen y el lado del documento que quiera escanear.
3. Brillo:	Ajuste el nivel de brillo de –100 a +100.
4. Contraste	Ajuste el nivel de contraste de –100 a +100.
5. Resolución	Determina la calidad de la imagen escanead. La norma de la industria es de 200 ppp.
6. Invertir	Invierte los colores de la imagen escaneada.
7. Fuente del escaneo	**Opciones:** Alimentador automático de documento, Sobremesa, Automática (varía de acuerdo a los diferentes modelos de escáner)
8. Predeterminado	Restaura todos los valores en las lengüetas a la configuración predeterminada en fábrica.

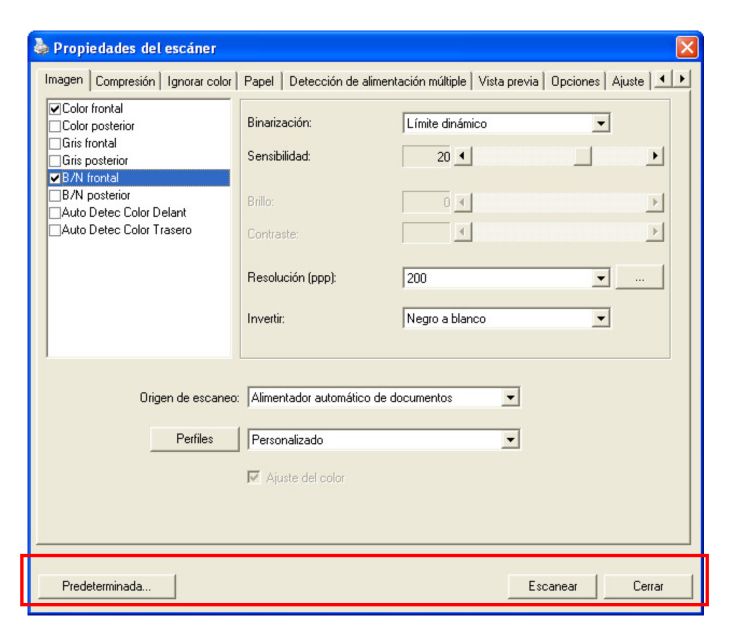
4. Utilizar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner

El cuadro de diálogo Propiedades del escáner le permite ajustar la configuración del escáner. Consiste en varias ventanas, cada una de las cuales será descrita en este capítulo.



El cuadro de diálogo Propiedades del escáner

4.1 Botones en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner



Los botones en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner

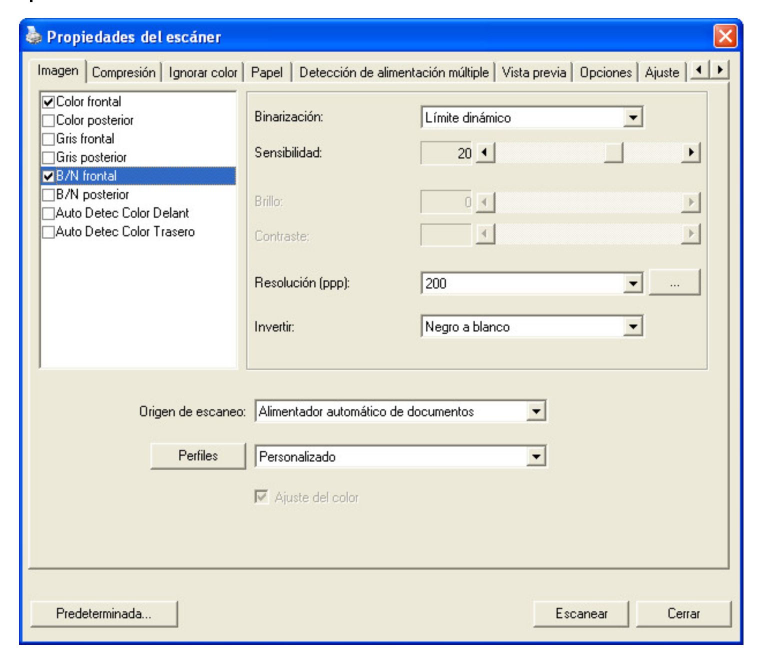
Botones	Descripción
Predeterminada	Haga clic en el botón **Predeterminada**, aparecerá la configuración predeterminada de fábrica en cada ficha.
Escanear	Tras haber ajustado la configuración de escaneo satisfactoriamente, haga clic en el botón **Escanear** para comenzar a escanear su documento.
Cerrar	Haga clic en el botón **Cerrar** para salir del cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

La siguiente tabla muestra la configuración predeterminada :

Nombre de la ficha	Configuración predeterminada
Imagen	Imagen : B/N frontal Binarización : Límite dinámico Resolución : 200 ppp Invertir : Negro a blanco Origen de escaneo : Alimentador automático de documentos Límite : Ninguno Brillo : Ninguno Contraste : Ninguno
Compresión	Ninguna
Ignorar color	Ninguno
Papel	Recortar : Automático Enderezar : Sí Orientación : Retrato Sobrescaneo : 0.00 Detección de alimentación múltiple : Ninguna Unidad : Pulgadas
Opciones	Grados de giro : Ninguno Quitar página vacía : Ninguna Relleno del borde : Blanco , 0 mm Opciones de control de imagen : Ninguna
Ajuste	Activar ahorro de energía : Activar, 15 minutos tras la última acción de escaneo Mostrar progreso de escaneo : Sí Mostrar mensaje de aviso : Sí Guardar configuración al cerrar : Sí

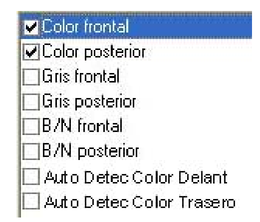
4.2 La ficha Imagen

La ficha Imagen le permite elegir el lado frontal y (o) posterior de su documento, el tipo de imagen y ajustar varias configuraciones de escaneo básicas. Tenga en cuenta que excepto por la resolución, puede ajustar configuraciones de escaneo individuales para el lado frontal y el lado posterior. Por ejemplo, toda la configuración de la ficha Imagen, ficha Compresión, ficha Ignorar color puede ajustarse individualmente para el lado frontal y el lado posterior. Sin embargo, la configuración de la ficha Papel, la ficha Opciones y la ficha Ajuste debe ajustarse igual para el lado frontal y el lado posterior.



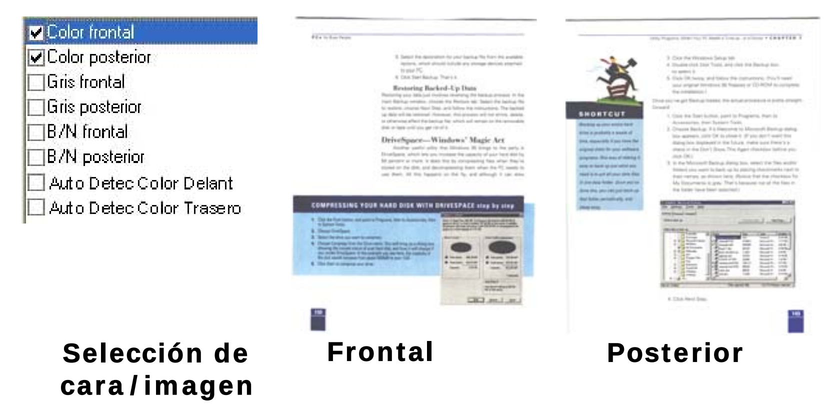
El cuadro de diálogo de la ficha Imagen

4.2.1 El cuadro Selección de imagen



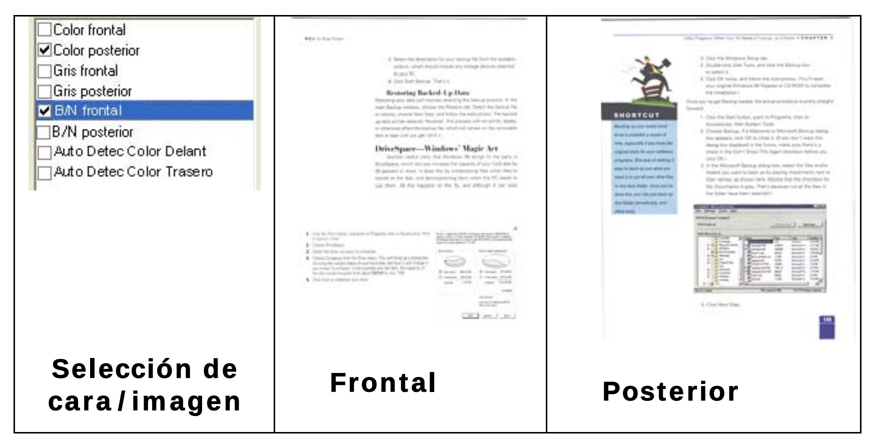
El cuadro **Selección de imagen** incluye el tipo de imagen y la opción del lado del documento. Si desea escanear el lado frontal y el posterior de su documento, puede marcar Color frontal y Color posterior al mismo tiempo. Tenga en cuenta que las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.

Ejemplo 1：Escanear un documento en color de dos caras, ambas caras en color



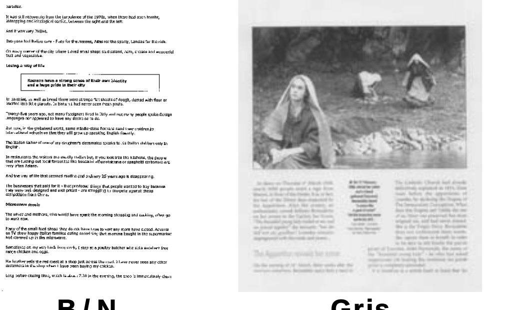
Selección de cara/imagen **Frontal** **Posterior**

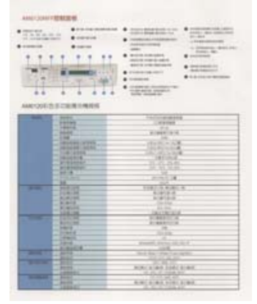
Ejemplo 2：Escanear un documento en color de dos caras, una en B/N (ignorar color azul：Límite：10, Fondo：79), la otra en color



Selección de cara/imagen	Frontal	Posterior

Tipo de imagen	Descripción
Color	Elija el color si desea escanear una imagen en color para su original en color.
Gris	Elija la imagen en Gris si su original contiene sombras de grises.
B/N	Elija B/N si su original contiene sólo texto o dibujos de lápiz o tinta.





B/N **Gris** **Color**

Auto Detec Color Delant / Trasero:

Haga clic para detectar y digitalizar automáticamente la página delantera o trasera de su documento en color en modo de imágen en color. Si su documento es en color, el escáner digitalizará automáticamente el documento en una imágen en color. Si su documento no es en color, se puede escoger el output en B&N o Gris a partir de la opción Selección Sin Color. Esta opción es útil cuando se tiene un documento con mezcla de color y sin color.

Nota: Si escoger Auto Detec Color Delant/Trasero, no se podrá especificar el modo de imágen de su página trasera y viceversa.

Sensibilidad de la detección automática de color

Si sus documentos contienen principalmente texto en blanco y negro y pequeñas áreas en colores claros o pálidos y, a fin de reducir el tamaño del archivo, no desea que tales áreas se reconozcan como imágenes en color, puede reducir el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la izquierda para que las imágenes se detecten como si estuviesen impresas en blanco y negro. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 1 y 30. El valor predeterminado es 20.

4.2.2 Otras opciones de imagen

Binarización Este es el proceso de conversión de una imagen de escala de grises o color en una imagen de dos tonos. Hay varios métodos para realizar esta conversión. **Opciones: Umbral Dinámico, Procesamiento Fijo, Medio Tono 1~5, Difusión de Errores**.

Límite dinámico: Si selecciona **Límite dinámico** el escáner evaluará dinámicamente cada documento para determinar el valor del límite óptimo para producir la mejor calidad de imagen. Esto se utiliza para escanear documentos mixtos con texto débil, fondo con sombra o fondo a color con una única configuración. Si selecciona Límite dinámico, Límite, Brillo y Contraste no estarán disponibles.

Sensibilidad del umbral dinámico
En ocasiones, la imagen digitalizada podría contener pequeños puntos o gránulos. Si desea eliminar este tipo de problemas, aumente el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la derecha. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 1 y 30. El valor predeterminado es 20.

Procesamiento fijo: Usado para documentos en blanco y negro y otros documentos de alto contraste. Se ajusta un único nivel para determinar la transición del blanco y negro. El límite es programable por todos los valores de densidad. **Procesamiento fijo** ajusta el Contraste a 0. Si selecciona **Procesamiento fijo**, Contraste no estará disponible.

Medio Tono: Además de la visualización en blanco y negro, el Medio Tono puede presentar una imagen en sombras grises usando diferentes tamaños de puntos. Una imagen con Medio Tono tiene la apariencia de una imagen de periódico. **Las opciones incluyen Medio Tono 1, Medio Tono 2, Medio Tono 3, Medio Tono 4, Medio Tono 5.**

Difusión de Errores: La Difusión de Errores es un tipo de Medio Tono. La Difusión de Errores proporciona una buena textura de imagen y hace el texto más legible que en el Medio Tono.

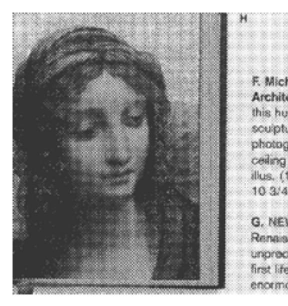
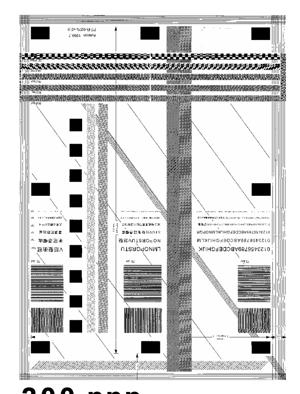


Imagen con Medio Tono



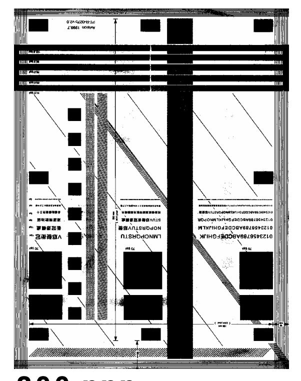
Imagen con Difusión de Errores

Límite Usado para convertir una imagen de escala de grises en una imagen de dos tonos. El valor oscila de 0 a 255. Un límite bajo produce una imagen más clara y puede usarse para suavizar fondos e información sutil, innecesaria. Un límite alto produce una imagen más oscura y puede usarse para ayudar a recoger imágenes débiles.
Ajuste la configuración del límite arrastrando el control deslizante del Límite a la izquierda o a la derecha para alcanzar la configuración deseada del límite.





200 ppp, Límite:80, Brillo: 0



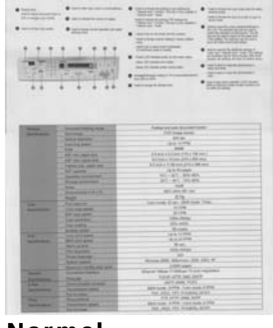
200 ppp, Límite:170, Brillo: 0

Gris
Tipo de documento: Elección: Normal, Foto, Documento

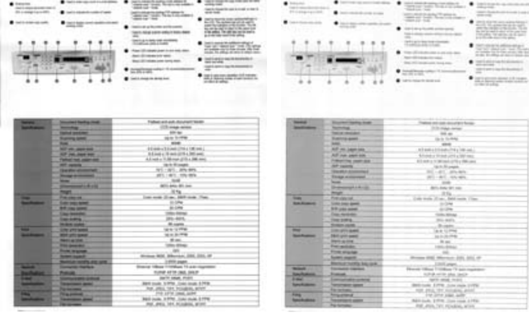
Se proporcionan tres opciones de tipo de documento cuando se selecciona Gris como tipo de imagen para el documento digitalizado. Elección: Normal, Foto, Documento.

- **Documento:** elija Documento si el original contiene solamente texto o una mezcla de texto y gráficos, ya que se trata de una configuración óptima para documentos comerciales convencionales. Si usa la opción Documento, solamente podrá ajustar la opción Umbral.
- **Foto:** elija Foto si el original contiene una fotografía para reproducirla en una imagen de escala de grises intensa. Si usa Foto, podrá ajustar las opciones Threshold (Umbral) y Contraste.
- **Normal:** si usa **Normal**, podrá ajustar las opciones Umbral, Brillo y Contraste.

Umbral: el valor puede estar comprendido entre 0 y 255. El valor predeterminado es 230. Un valor de umbral pequeño genera una imagen más clara, que se puede usar para atenuar fondos e información sutil e innecesaria. Un valor de umbral alto genera una imagen más oscura y se puede usar para captar más fácilmente imágenes tenues. Ajuste el valor del umbral arrastrando la barra de control deslizante **Umbral** hacia la izquierda o hacia la derecha para lograr la configuración de umbral que desea.



Normal



Foto

Document (Umbral: 230)



Normal



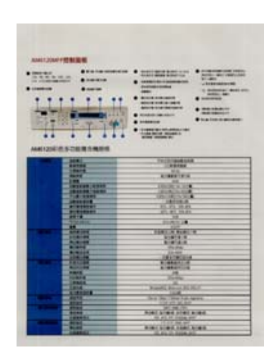
Photo



Document (Umbral: 230)

Brillo Ajusta la claridad u oscuridad de una imagen. Cuanto mayor sea el valor, más brillante será la imagen. Arrastre el control deslizante a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el brillo. Los valores son de -100 a +100.

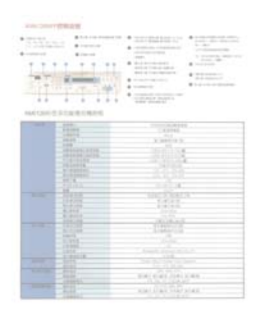
Contraste Ajusta los valores entre las sombras más oscuras y las más claras en la imagen. Cuanto más alto sea el contraste, mayor será la diferencia en la escala de grises. Arrastre el control deslizante a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el contraste. Los valores son de -100 a +100.



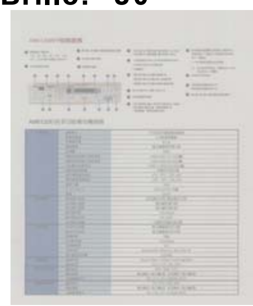
Brillo: -50



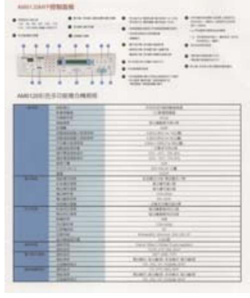
Brillo: 0 (Normal)



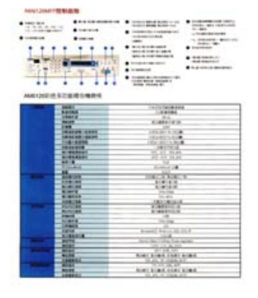
Brillo: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)

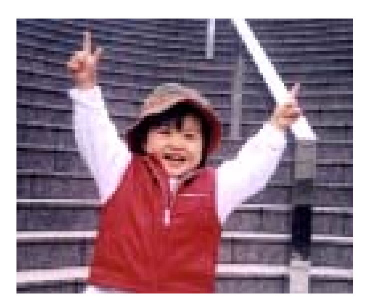


Contraste: +50

Resolución

Un buen control de la resolución ofrece un buen detalle de una imagen al escanearla. La resolución se mide en puntos por pulgada (ppp). Normalmente, cuanto mayor sea el número de ppp, mayor será la resolución y el tamaño de archivo de imagen. Tenga en cuenta que una resolución mayor tarda más en escanearse y necesitará más espacio en el disco para la imagen escaneada. Como información, una imagen en color de tamaño A4 escaneada a 300 ppp en el modo Color verdadero ocupa aproximadamente 25 MB de espacio en el disco. Una resolución mayor (normalmente por encima de 600 ppp) sólo se recomienda cuando necesite escanear un área pequeña en el modo Color verdadero.

Elija un valor de resolución de la lista desplegable. El valor predeterminado es 200 ppp. Las resoluciones disponibles son 75, 100, 150, 200,300, 400 y 600. O puede elegir el valor deseado haciendo clic en el cuadro en el lado derecho de la lista desplegable y pulsando la tecla de la flecha para seleccionar el valor deseado y luego hacer clic en el botón Agregar para incluirlo en la lista desplegable. Nota: La resolución es de hasta 300 dpi si se conecta una impresora sobre un lector MIRC al escáner.



Resolución: 75 ppp



Resolución: 150 ppp

Invertir Invierte el brillo y los colores de la imagen. La configuración predeterminada es Negro en un fondo Blanco. El modo invertido es Blanco en un fondo Negro. Para imágenes en color, cada píxel cambiará a su color complementario bajo el comando Invertir.

"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers – those w
e who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through th
ord: "Do not rejoice… in the fact that the de
10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Negro a blanco

"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers – those w
e who work manually, clerics and lay brothers
rds being humble in all things; not to glorify
to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
rd: "Do not rejoice… in the fact that the de
10:20) Let us be firmly convinced of the fac

Blanco a negro

Origen de escaneo	**Opciones:** • **Alimentador automático de documentos:** Usado para escanear varias páginas. • **Sobremesa:** Usado para escanear una única página. Por ejemplo, páginas de un recorte de periódico, papel con arrugas o rizos. • **Sobremesa (libro):** Usado para escanear varias páginas internas de un libro. • **Automático:** Permite al escáner ajustar automáticamente su origen de escaneo. Si selecciona **Automático** y hay un documento en el alimentador automático de documentos (ADF) y en sobremesa, entonces el origen del escáner se ajustará automáticamente a ADF. Si selecciona **Automático** y sólo hay un documento en sobremesa, entonces el origen se ajustará a sobremesa. • **Incorporar Dos Lados en Una Imágen:** Si tiene un escáner dúplex con alimentación de hoja y bandeja de entrada delantera (ej. AV220C2), usted puede digitalizar un documento de tamaño A3 con un método inovativo. Por eso, doble su documento de tamaño A3 en A4, y después cargue el papel en la bandeja delantera. Escoja la opción Incorporar Dos Lados a partir de la Origen de Digitalización y el escáner podrá digitalizar ambos los lados de su documento y incorporar dos imágenes A4 en una imágen A3. Nota: Cuando se selecciona Incorporar Dos Lados a partir de la Origen de Digitalización, la función Recorte o Multi-Alimentación serán desactivadas. **Tenga en cuenta que las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.**

Ajuste de color

Ajusta la cantidad de color de la imagen de forma que se acerque al del original. Esta función utiliza parámetros predeterminados para ajustar la imagen.



Normal



Después de ajustar color

4.2.3 Escanear imágenes en color

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en color.

- Brillo
- Contraste
- Resolución
- Invertir

4.2.4 Escanear imágenes en escala de grises

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en gris.

- Brillo
- Contraste
- Resolución
- Invertir

4.2.5 Escanear imágenes en B/N

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en B/N.

- Binarización (Límite dinámico)
- Resolución
- Invertir

O

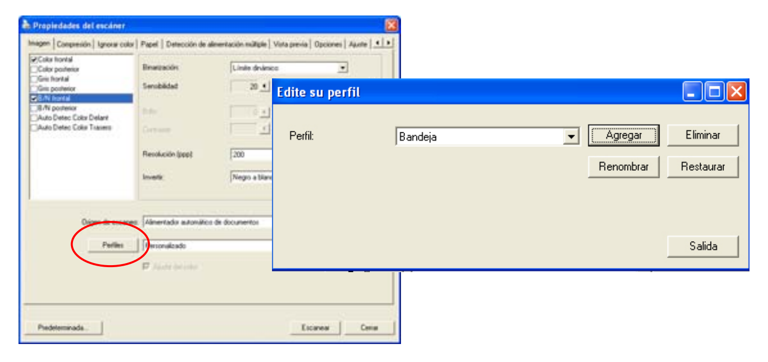
- Binarización (Procesamiento fijo)
- Límite
- Brillo
- Resolución
- Invertir

4.2.6 Edición de perfiles

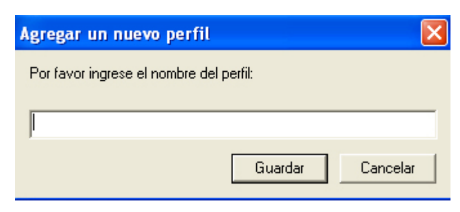
La casilla de diálogo de Propiedades del escáner le permite cambiar y guardar sus configuraciones frecuentes del escáner en un perfil. Usted puede editar estos perfiles al renombrarlos o borrarlos.

Para agregar un nuevo perfil,

1. Personalice sus ajustes. (Por ejemplo, cambiar su resolución, tipo de imagen, método de corte, tamaño de escaneo y otros ajustes).
2. Pulse la pestaña de imagen y luego elija “Perfiles” para llamar a la casilla de diálogo “Editar su perfil”.



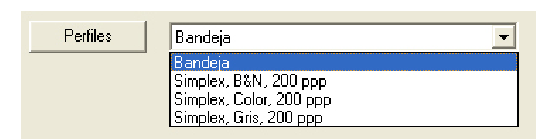
3. Pulse “Agregar” para ingresar el nombre del perfil y luego elija “Guardar”.



4. El nuevo perfil se guardará y mostrará en la casilla de lista descendente “Perfiles”.

Para cargar un perfil,

1. En la casilla de diálogo de la pestaña "Imagen" elija su perfil favorable de la casilla de lista descendente "Perfiles".

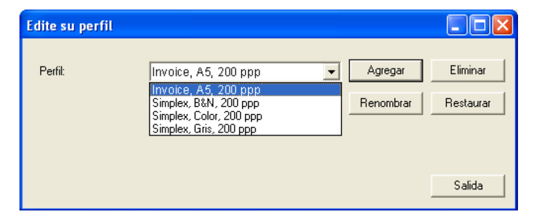


2. Su perfil favorable será cargado inmediatamente y mostrado en la casilla de diálogo "Propiedades del escáner".

Para borrar un perfil,

1. En la casilla de diálogo de la pestaña de imagen pulse "Perfiles" para llamar a la casilla de diálogo "Editar su perfil".

2. Elija el perfil que desea borrar de la casilla de la lista descendente.

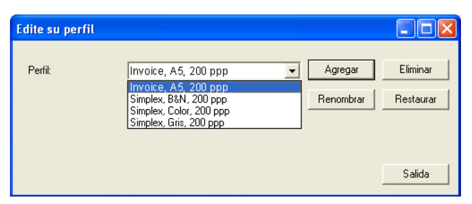


3. Pulse "Borrar". Se le pedirá confirmar si "¿Está seguro de que desea borrar este perfil?".
4. Elija "Sí" para borrar o "Cancelar" para salir.

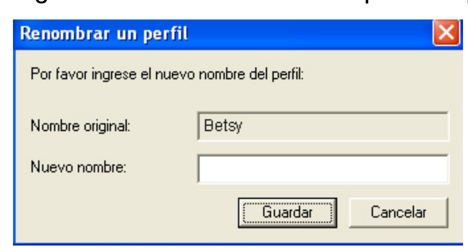
Para renombrar un perfil,

1. En la casilla de diálogo de la pestaña de imagen pulse “Perfiles” para llamar a la casilla de diálogo “Editar su perfil”.

2. Elija el perfil que desea renombrar en la casilla de la lista descendente y luego pulse el botón de Renombrar.



3. Ingrese un nuevo nombre para el perfil.



4. Elija “Sí” para borrar o “Cancelar” para salir.

Nota:
Los perfiles predeterminados y preseleccionados incluyen Flatbed, Simplex-B&N, 200 dpi, Simplex-Gris, 200 dpi, Simplex-Color, 200 dpi, Duplex-B&N, 200 dpi, Duplex-Gris, 200 dpi, Duplex-Color, 200 dpi. Si usted tiene un escáner simples o sheetfeed, las opciones duplex y flatbed no estarán disponibles.

4.3 La ficha Compresión

La ficha Compresión le permite comprimir su imagen escaneada y elegir el nivel de compresión. Las imágenes de dos tonos se comprimen normalmente utilizando el estándar CCITT llamado Grupo 4 (G4). Las imágenes en color y escala de grises se comprimen normalmente utilizando la tecnología JPEG. Mueva el control deslizante **Calidad JPEG** a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el nivel de compresión. Tenga en cuenta que cuanto mayor sea el nivel de compresión, más baja será la calidad de imagen. El valor predeterminado es 50%.

Tenga en cuenta que la compresión depende de su aplicación para la edición de imágenes. Si su aplicación para la edición de imágenes no soporta el tipo de formato de compresión, entonces aparecerá un mensaje de aviso o la calidad de imagen del archivo comprimido no será aceptable.

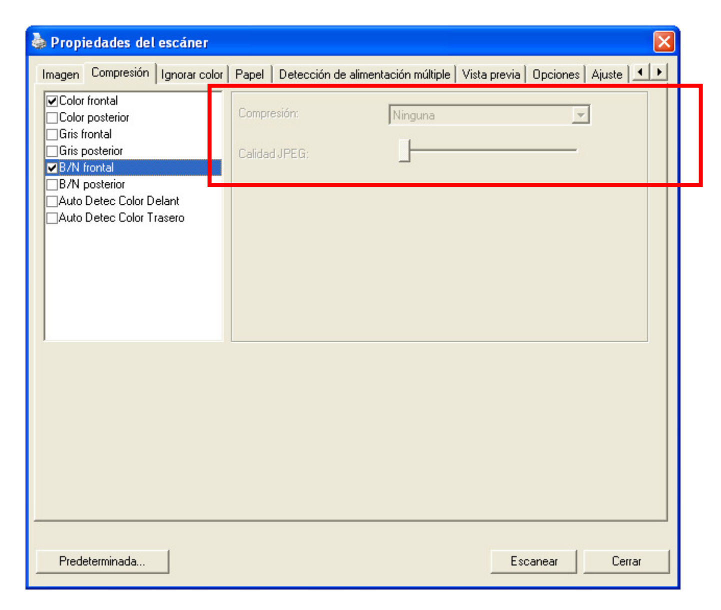
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Este grupo desarrolló y dejó su nombre a un estándar de compresión de archivos para imágenes en color y escala de grises ampliamente utilizado por los escáneres y aplicaciones de software. En sistemas basados en Microsoft Windows, un archivo con la extensión .jpg normalmente ha sido comprimido utilizando este estándar.

Para escanear imágenes en color o en gris, las siguientes compresiones están disponibles:

- Ninguna
- JPEG

Para escanear imágenes en B/N, las siguientes compresiones están disponibles:

- Ninguna
- G4

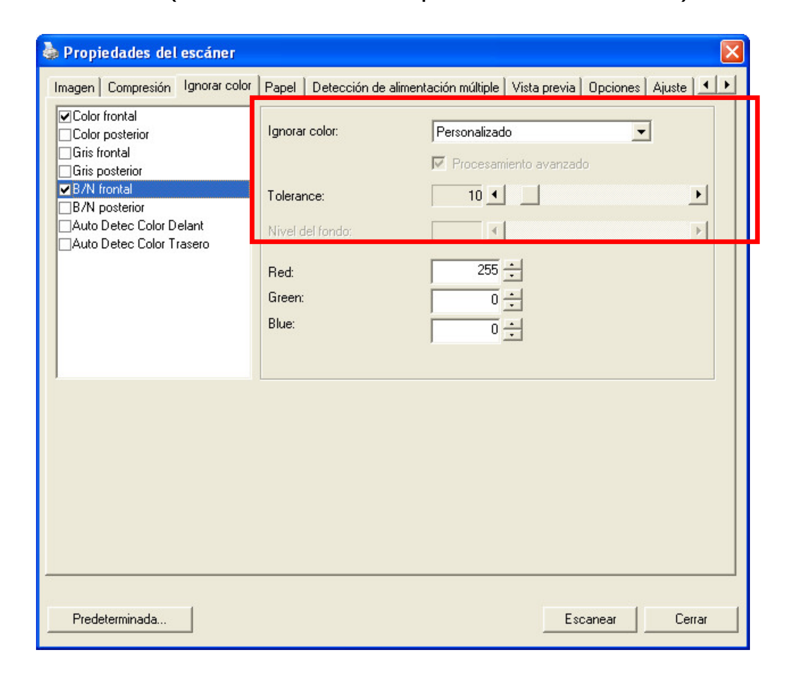


El cuadro de diálogo de la ficha Compresión

4.4 La ficha Ignorar color

4.4.1 Selección de Ignorar color

La ficha Ignorar color le permite ignorar el color rojo, azul o verde en su imagen escaneada. Si su imagen contiene una marca de agua o fondo de color rojo, elija el canal R (Rojo) y la marca de agua o fondo rojo se eliminarán. Esta característica se utiliza para mejorar su texto al utilizar software OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres).



El cuadro de diálogo Ignorar color

Tenga en cuenta que esta función sólo soporta imágenes en blanco y negro y en gris. Por tanto, asegúrese de elegir cualquier tipo de imagen en blanco y negro o gris cuando aplique esta función.

Color Dropout

La opción "personalizado" le permite especificar el color que desea se retire ingresando su valor RGB (rojo, verde y azul) respectivamente.

Tolerancia: Especifique el rango de color permisible a retirarse para el color que usted seleccionó. Rango especificado: 1 ~ 100
A mayor valor numérico, el rango de color dropout es más amplio.

4.4.2 Otras opciones de Ignorar color

Procesamiento avanzado ofrece dos opciones que pueden ajustar su imagen escaneada con los mejores resultados.

Límite del filtro	Este valor se utiliza para determinar el color que será ignorado. Un valor más bajo ignorará más el color seleccionado, mientras que un valor más alto dejará más el color seleccionado.
Nivel del fondo	El píxel que es mayor que el valor del foldo será ajustado al punto más claro. Ajuste el valor de Límite del filtro y Nivel del fondo para obtener los mejores resultados.

Por ejemplo, si ajusta ligeramente el valor del fondo, hará que su texto aparezca más claro.


AM6120彩色多功能複合機規格

Original



AM6120彩色多功能複合機規格

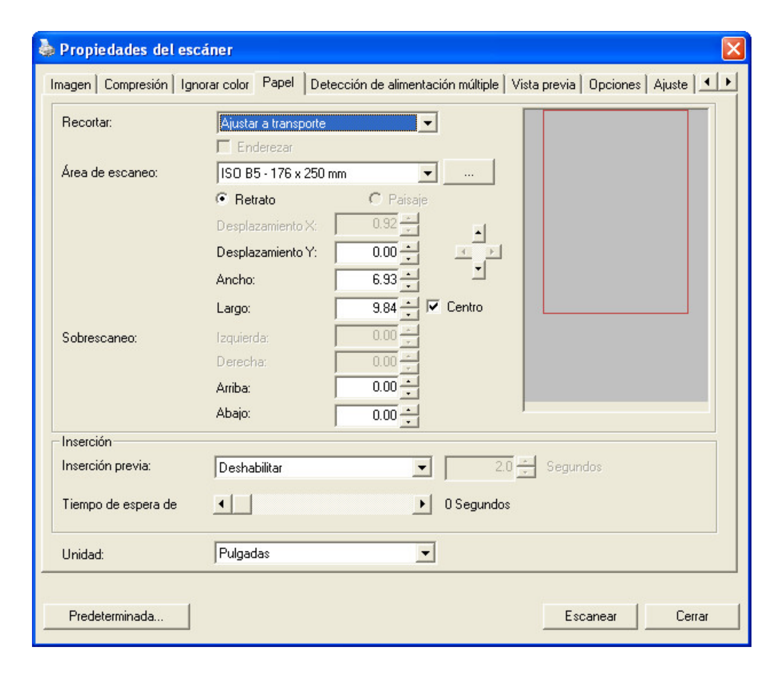
Quitar azul, Límite: 20, Fondo: 255

AM6120彩色多功能複合機規格

Quitar azul, Límite: 20,
Nivel del fondo: 210

4.5 La ficha Papel

La ficha Papel le permite definir valores relacionados con la salida de imagen (p.ej. Recorte automático o no, Área de escaneo, Sobrescaneo, Detección de alimentación múltiple).



El cuadro de diálogo de la ficha Papel

4.5.1 Recortar

Recortar le permite capturar una parte del documento que se va a escanear. **Opciones: Automática, Ajustar a transporte, Detección EOP (Fin de página).**

Opciones	Descripción
Automática	Automática ajusta la ventana de recorte según los diferentes tamaños del documento. Utilice esta opción para conjuntos de documentos de varios tamaños.
Ajustar a transporte	Esta característica le permite definir el área o zona que se va a ver. Utilícela para conjuntos de documentos de igual tamaño. Si selecciona esta opción, puede usar las teclas de flechas para definir los valores de desplazamiento de x e y, ancho y largo para redefinir su área de escaneo. La pantalla mostrará la colocación de la imagen conforme cambie los valores.
Detección EOP (fin de página)	Esta característica le permite definir el área o zona que se va a ver. Utilícela para conjuntos de documentos de ancho igual y largo diferente. Si selecciona esta opción, puede usar las teclas de flechas para definir los valores de desplazamiento de x e y, ancho y largo para redefinir su área de escaneo. La pantalla mostrará la colocación de la imagen conforme cambie los valores.

Las siguientes opciones sólo están disponibles cuando selecciona **Ajustar a transporte**.

- **Desplazamiento X** — la distancia del extremo izquierdo del escáner al borde izquierdo del área de escaneo.
- **Desplazamiento Y** — la distancia del extremo superior del documento al extremo superior del área de escaneo.
- **Ancho** — el ancho del área de escaneo.
- **Largo** — el largo del área de escaneo.
- **Centro:** Calcula automáticamente el desplazamiento x de la alimentación en el centro basándose en el tamaño de documento seleccionado.
- — cambia el área de escaneo haciendo clic en la tecla de la flecha en el signo de la cruz mientras retiene el tamaño del escaneo. Vea el resultado en la ventana de la pantalla.

4.5.2 Otras selecciones de Papel

Enderezar

Utilice esta opción para enderezar automáticamente un documento.



Nota: Si el ángulo torcido es demasiado grande, parte de la imagen puede quedar cortada.

Área de escaneo

Elija su tamaño de papel deseado en el cuadro de la lista desplegable. O puede seleccionar un tamaño de papel personalizado haciendo clic en el cuadro **Área de escaneo** y luego haciendo clic en **Agregar** para incluirlo en las opciones.

Opciones: Ninguno, US Letter- 8.5"x 11", US Lega – 8.5" x 14", ISO A4 – 21 x 29.7 cm, ISO A5 – 14.8 x 21 cm, ISO A6 – 10.5 x 14.8cm, ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17.6 x 25 cm, ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm, ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm, JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm, JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm, JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm, Todo el escáner, Página larga.

Página larga

Cuando necesite escanear documentos cuya longitud exceda el máximo del escáner, por favor elija Página Larga. Nótese que si se selecciona página larga la detección Multi-Feed no estará disponible. Opciones: Tamaño desconocido , ingresar longitud (*Las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.)

Elija “Tamaño desconocido” si tiene un lote de documentos de páginas largas sin longitud conocida. Elija “Ingresar longitud” para ingresar la longitud y ancho de sus documentos o el tamaño deseado de su escaneo en los documentos. Esto es útil cuando tiene un lote de documentos con el mismo tamaño de escaneo o un lote de documentos del mismo tamaño.

Sobrescaneo

Sobrescaneo le permite agregar un margen específico a la parte superior e inferior o derecha e izquierda (las opciones varían dependiendo del tipo de escáner) del borde de la imagen. Esto se utiliza para reducir posibles cortes de las esquinas en imágenes torcidas y a menudo se aplica a un conjunto de documentos torcidos que se van a escanear en el alimentador automático de documentos. Seleccione un valor

entre 0 y +5 mm. Tenga en cuenta que el resultado del sobrescaneo no aparecerá en la ventana de la pantalla y que la disponibilidad de la función depende del tipo de escáner.

Inserción previa

Opciones disponibles: Habilitar, Deshabilitar. Si selecciona la opción Habilitar, podrá establecer el momento en el que el escáner comenzará a realizar una inserción previa de papel una vez cargados los documentos en el alimentador. La opción predeterminada es Deshabilitar.

Tiempo de espera de transporte

Establezca el periodo de tiempo que el escáner esperará antes de iniciar la digitalización automática después de finalizar un trabajo de digitalización. Si desea digitalizar una gran cantidad de documentos independientes con la misma configuración de digitalización, esta función podría resultar especialmente útil. El valor predeterminado es 0. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 0 y 30 segundos.

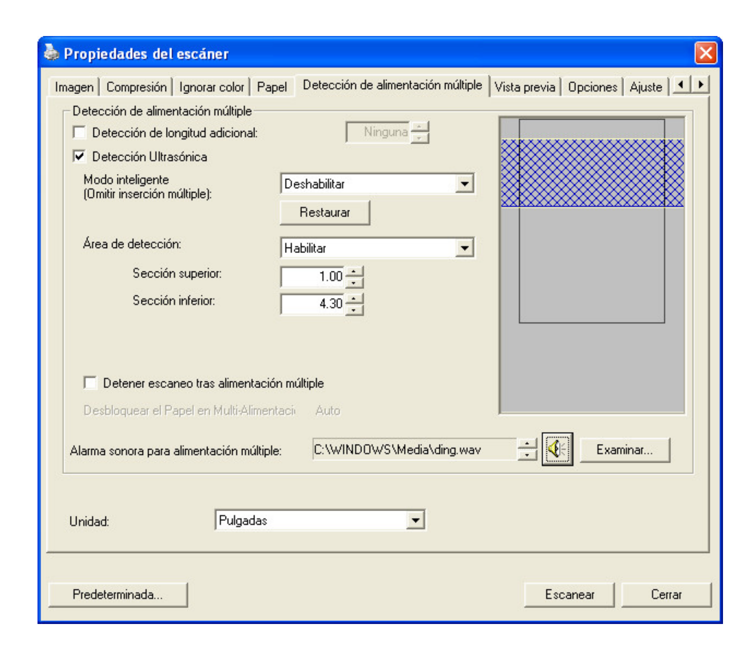
Nota:

1 Si carga algún documento en el alimentador durante el periodo de tiempo de espera especificado, el escáner comenzará a digitalizar automáticamente.

2 Si su escáner es de tipo sobremesa y coloca papel sobre la superficie de digitalización, una vez transcurrido el periodo de tiempo de espera necesitará hacer clic en el botón Scan (Digitalizar) de la interfaz de usuario TWAIN para iniciar la digitalización.

4.6 Detección de alimentación múltiple

La Detección de alimentación múltiple le permite detectar documentos sobrepuestos que pasan por el alimentador automático de documentos. La alimentación múltiple ocurre normalmente por documentos grapados, adhesivos en los documentos o documentos cargados estáticamente. Nota : La disponibilidad de la función varía dependiendo del tipo de escáner.



Detección de longitud adicional

La Detección de longitud adicional le permite definir la longitud del documento múltiple que se va a alimentar. Este valor indica la longitud adicional que excede a su área de escaneo. La ventana de la pantalla mostrará el tamaño del documento conforme cambie el valor. El valor 0 indica que no hay detección de longitud adicional. La Detección de longitud adicional se utiliza mejor cuando se escanean documentos del mismo tamaño en el alimentador automático de documentos.

Modo inteligente (Omitir inserción múltiple) por detección ultrasónica

Algunos documentos contienen fotografías o etiquetas adheridas y es posible detectarlos fácilmente como documentos de inserción múltiple. Sin embargo, puede que prefiera ignorar dicha condición de inserción múltiple. Si es el caso, puede usar el modo inteligente para permitir al escáner memorizar y omitir las condiciones de inserción múltiple. **Las opciones disponibles son Deshabilitar, Por longitud, Por posición y Por longitud + posición.**

Por longitud: Al detectar un documento de inserción múltiple por primera vez, el escáner memoriza la longitud del papel adjunto al documento. Al realizar la siguiente digitalización, el escáner ignora este patrón de inserción múltiple.

Por posición: Al detectar un documento de inserción múltiple por primera vez, el escáner memoriza la posición del papel adjunto al documento. Al realizar la siguiente digitalización, el escáner ignora este patrón de inserción múltiple.

Por longitud + posición: Al detectar un documento de inserción múltiple por primera vez, el escáner memoriza la longitud y posición del papel adjunto al documento. Al realizar la siguiente digitalización, el escáner ignora este patrón de inserción múltiple.

Para usar el modo inteligente:

1. Seleccione el método de detección de inserción múltiple que desee utilizar para ignorar esta condición.
2. Si se detecta una inserción múltiple durante la digitalización, aparecerá un mensaje acerca de la inserción múltiple.
3. Pulse el botón **Scan (Digitalizar)** en el escáner. El indicador LED cambiará primero a color rojo y, a continuación, permanecerá encendido en color verde.
4. Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el mensaje acerca de la inserción múltiple.
5. Abra su fuente de datos TWAIN en su aplicación de digitalización. No volverá a reconocerse como inserción múltiple esta misma condición de inserción múltiple.

Nota:

1. Puede eliminar las condiciones de inserción múltiple anteriores haciendo clic en el botón **Reset (Restablecer)**.
2. El escáner puede memorizar un máximo de 25 condiciones de inserción múltiple para ignorar.
3. Las condiciones de inserción múltiple que ya se hayan memorizado u omitido continuarán siendo válidas aunque se desinstale el controlador del escáner.

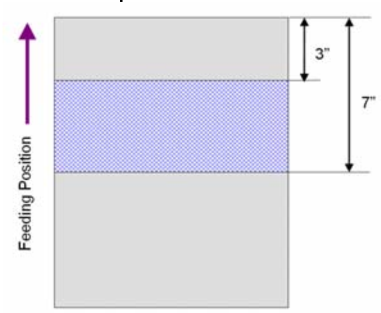
Área de detección

Esta opción le permitirá especificar un área de detección de inserción múltiple.

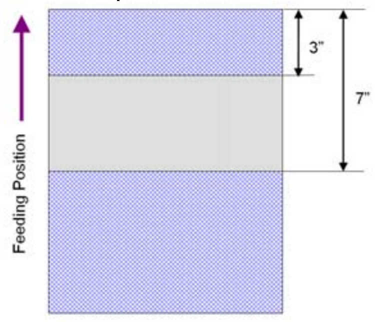
Para especificar un área de detección de inserción múltiple:

1. Seleccione la opción **Disable (Deshabilitar)** en el Modo inteligente. A continuación, se habilitará el Área de detección.
2. Seleccione la opción **Inside the Range (Dentro del intervalo)** o **Outside the Range (Fuera del intervalo)**. A continuación, se marcará el área de detección.
3. Arrastre el puntero del ratón sobre la sección superior o inferior del área de detección para especificar el área que desee en la ventana de presentación. También puede usar las teclas de dirección hacia arriba o hacia abajo correspondientes a la Sección superior o la Sección inferior para cambiar su tamaño. La Sección superior indica el punto inicial del intervalo de detección. La Sección inferior indica el punto final del intervalo de detección. Recuerde que el valor de la sección superior y el intervalo de detección deben ser de, al menos, 1 pulgada.

Área de detección: Inside the Range (Dentro del intervalo), Box (Cuadro), Sección superior: 3”, Sección inferior: 7”



Área de detección: Outside the Range (Fuera del intervalo), Box (Cuadro), Sección superior: 3”, Sección inferior: 7”



Detección Ultrasónica

La Detección Ultrasónica le permite establecer documentos superpuestos detectando el grosor del papel entre los documentos.

Hay tres opciones disponibles si se detecta la alimentación múltiple.

- **Detener el escaneado después de alimentación múltiple**

  Si se selecciona esta opción, el escáner detendrá el alimentador y mostrará el siguiente cuadro de diálogo de aviso cuando está seleccionada la alimentación múltiple.



Acción:

1. Siga la instrucción del cuadro de diálogo de aviso para eliminar el resto de páginas del alimentador.
2. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.
3. Escanee el resto de páginas.

- **Alarma sonora en la alimentación múltiple**

  Si se agrega un archivo de sonido, el escáner producirá una alarma sonora cuando se detecte alimentación múltiple, aunque no se muestre ningún cuadro de diálogo de aviso.

  Si se ha seleccionado “Detener el escaneado después de alimentación múltiple”, el escáner detendrá el alimentador.

  Si no se ha seleccionado “Detener el escaneado después de alimentación múltiple”, el escáner continuará funcionando hasta el final del documento.

  Acción:

  1. Si se ha seleccionado “Detener el escaneado después de alimentación múltiple”, siga la acción descrita en la anterior sección “Detener el escaneado después de alimentación múltiple” de la página anterior para completar el trabajo.
  2. Si no se ha seleccionado “Detener el escaneado después de alimentación múltiple”, vuelva a escanear las páginas en que se detectó alimentación múltiple.

Desbloqueo del Papel en Multi-Alimentación:
Escoja: Manual, Auto

Si se selecciona Auto, una vez detectada la multi-alimentación y parada la operación de digitalización, el escáner desbloqueará automáticamente el transporte del papel en multi-alimentación. Si se selecciona manual, una vez detectada la multi-alimentación y parada la operación de digitalización, usted deberá desbloquear manualmente el transporte del papel de multi-alimentación. Nota: La disponibilidad de esta opción varia según el tipo de escáner.

Cómo agregar la alarma sonora：

1. Haga clic en el botón Examinar en el lado derecho del icono del altavoz. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Elija su archivo de onda.
3. Haga clic en el botón Abrir. El archivo de onda se agregará.

Unidades

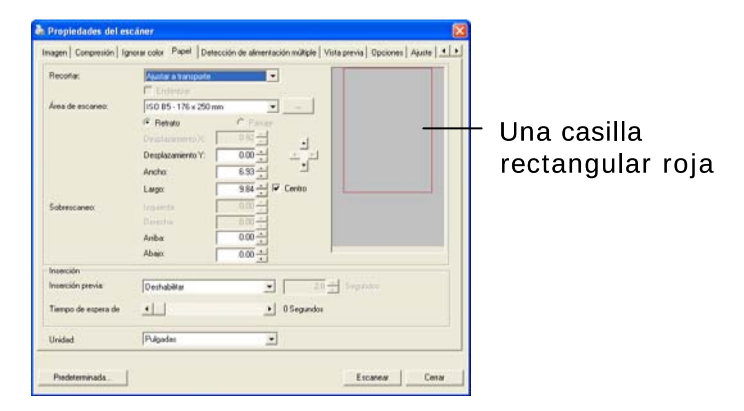
Define el sistema de medición primario. Puede elegir entre **Pulgadas, Milímetros** y **Píxeles**.

4.6.1 Relativo al documento

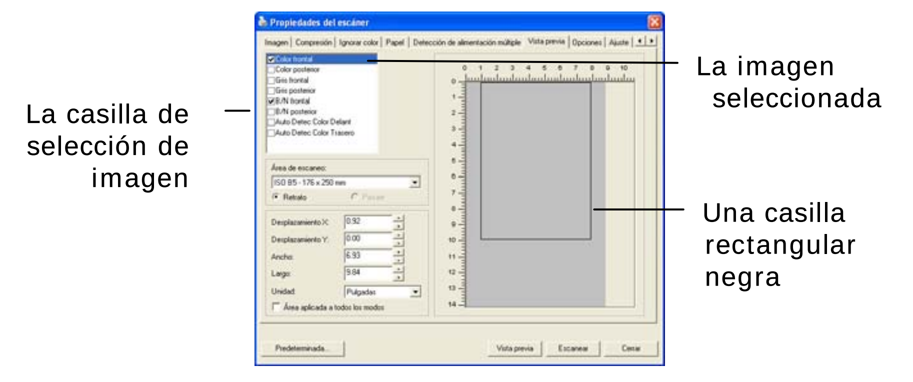
Relativo al documento: (usado para lotes de documentos del mismo tamaño)
Esta opción le permite cortar diferentes áreas de sus documentos y entregar estas imágenes en blanco y negro, grises o colores en forma separada. Por ejemplo, hay aplicaciones que requieren que usted almacene el documento completo en blanco y negro y una parte del documento en color para ahorrar espacio de almacenamiento. Esto es útil para documentos en donde una fotografía o firma aparecen en un área consistente del documento, como currículos, etc.

El siguiente procedimiento describe cómo reproducir el documento complete en blanco y negro y una porción del documento (imagen) en color.

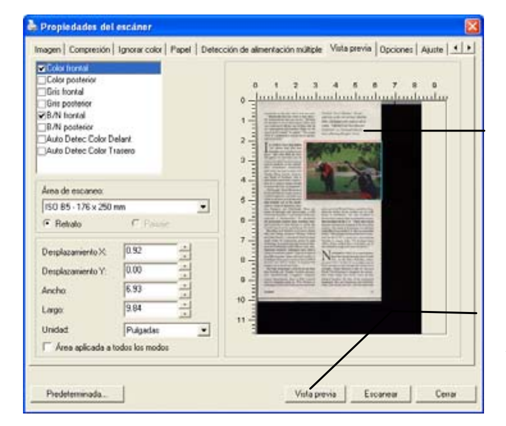
1. En la pestaña de Papel, elija “Relativo al documento” o “Fijo para transportar” en la opción de cortar.
2. Elija su área de escaneo en la opción Área de escaneo. El tamaño elegido de area de escaneo se mostrará en un cuadro rectangular rojo. Este es también el tamaño de escaneo de su documento completo. (Por ejemplo, ISO B5. Si usted no ha escogido un área de escaneo y deja la selección en Ninguno, entonces el área predeterminada será el máximo del escáner).



3. Pulse la pestaña de vista previa para mostrar la ventana de vista previa (Preview). Aparecerá una casilla rectangular negra para indicar el tamaño máximo de escaneo que acaba usted de seleccionar.



4. Pulse el botón de vista previa para ver la imagen entera en baja resolución para cortar correctamente su área de escaneo.



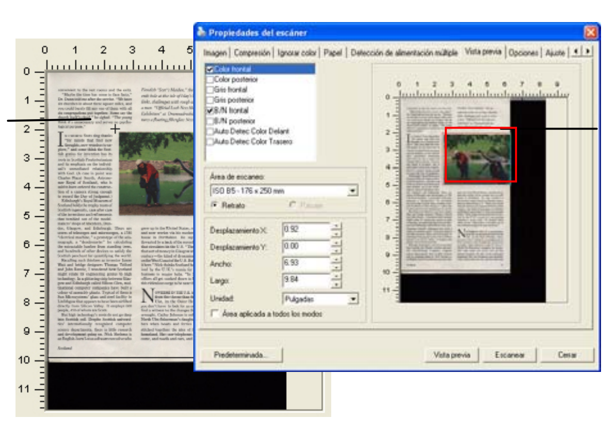
La imagen de vista previa

El botón de vista previa

5. Seleccione el tipo de imagen en la casilla de selección de imagen. La imagen seleccionada aparecerá en color resaltado. (por ejemplo, Front Color)

6. Coloque su cursor en la ventana de vista previa y pulse su botón izquierdo del Mouse. Un signo de cruz aparecerá como se ilustra. Cree su tamaño relativo de escaneo jalando diagonalmente con el botón izquierdo del Mouse hasta su tamaño elegido. El area seleccionada aparecerá en una casilla roja tal como se ilustra.

Una señal de cruz



El área relativa

7. Revise la imagen en blanco y negro en la casilla de selección de imagen para escanear el documento completo.
8. Pulse el botón de escanear para empezar a escanear el documento en dos tipos de imágenes y tamaños. (Ver el resultado abajo).

convenient to the rest rooms and the exits. "Maybe the time has come to face facts," Dr. Dunn told me after the service. "We have six churches in about three square miles, and you could barely fill any one of them with all six congregations put together. Some say the church itself is dead," he sighed. "The young think it's unnecessary and serves no psychological purpose."

Fiendish "Scot's Maiden," the seventh hole at the isle of Islay's Machrie links, challenges with rough as tall as a man. "Official Loch Ness Monster Exhibition" at Drumnadrochit features a floating fiberglass Nessie.

IN CHURCH Scots sing thanks "for minds that find new thoughts, new wonders to explore," and some think the Scottish genius for invention has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual's unmediated relationship with God. (A case in point was Charles Piazzi Smyth, Astronomer Royal of Scotland, who is said to have ordered the construction of a camera strong enough to record the Day of Judgment.)

Edinburgh's Royal Museum of Scotland holds the trophy room of Scottish ingenuity, case after case of the inventions and refinements that tumbled out of the model-makers' shops of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are scores of telescopes and microscopes, a 1780 "electrical machine," a prototype of the seismograph, a "dendrometer" for calculating the extractable lumber from standing trees, and hundreds of other devices to satisfy the Scottish penchant for quantifying the world.

Recalling such thinkers as inventor James Watt and bridge designers Thomas Telford and John Rennie, I wondered how Scotland might relate its engineering genius to high technology. In a glittering strip between Glasgow and Edinburgh called Silicon Glen, multinational computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is Sun Microsystems' glass-and-steel facility in Linlithgow that appears to have been airlifted directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 450 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep into Scottish soil. Despite Scottish universities' internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shelness is an English-born Lotus software executive who grew up in the United States, married a Scot, and now works via his modem out of a mill house in Perthshire. He says Scotland is thwarted by a lack of the serendipitous money that circulates in the U.S. "There was a lot of that sort of money in Glasgow at the turn of the century—the kind of dynamism you still find on the West Coast of the U.S. But you never feel it here." Nick thinks Scotland has been victimized by the U.K.'s mania for concentrating business in major hubs. "In Scotland head offices all get sucked down to London out of this ridiculous urge to be near the throne."

NOWHERE IN THE U.K. is much farther from the throne than the isle of North Uist, in the Outer Hebrides, where you don't have to look for an octogenarian to find a witness to the changes this century has wrought. Cathy Johnson is only 35, but as a North Uist fisherman's daughter she remembers when boats and ferries were all that stitched together the isles of her perforated homeland. She saw telephones and electricity come, and roads and cars, and hot water and

Scotland 23

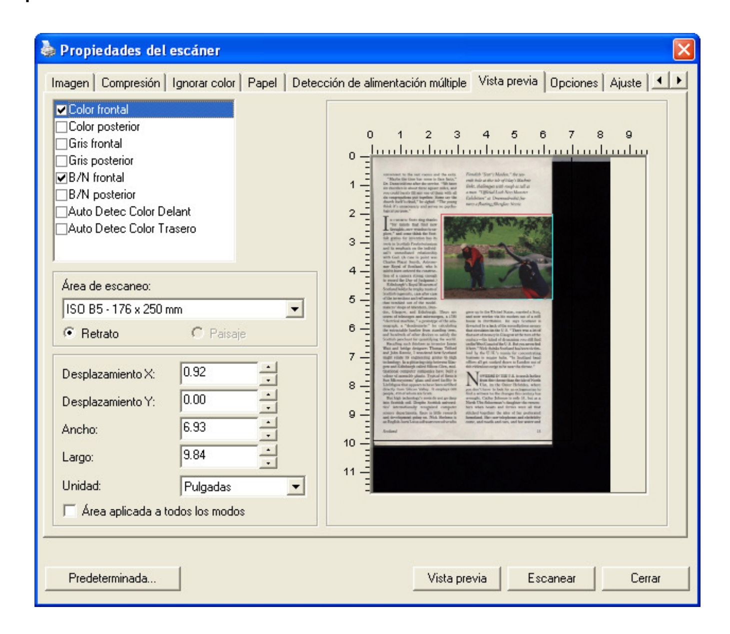


El documento complete en B/N — El área relativa en color

4.7 La ficha Vista previa

La ficha Vista previa le permite previsualizar (un escaneo de baja resolución) su imagen antes del escaneo final. La imagen de vista previa le permite asignar su área de escaneo. Puede elegir el área de escaneo en la casilla de lista desplegable “Área de escaneo” o colocando el cursor en la ventana de visualización y arrastrándolo diagonalmente sobre la ventana. A continuación, aparecerá un rectángulo rojo para indicar el área seleccionada.

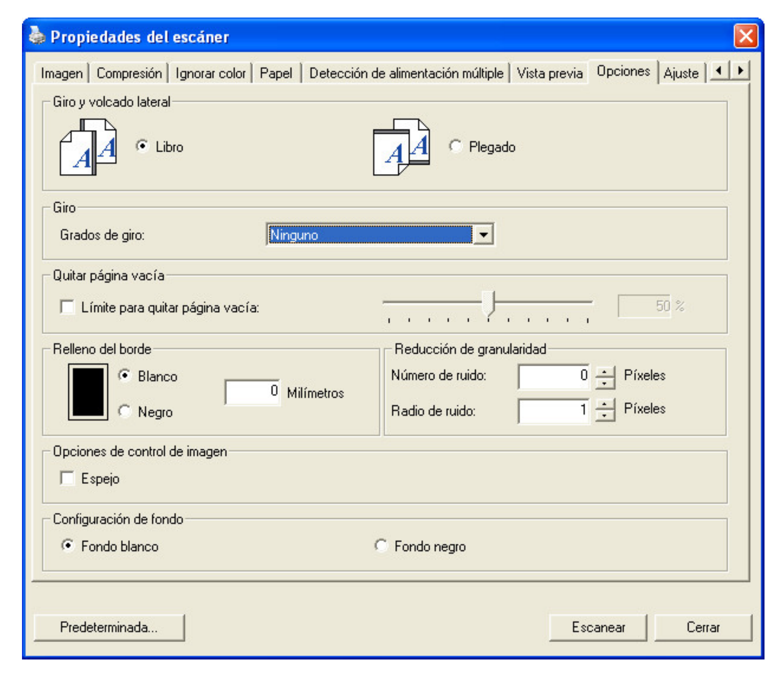
Nota: Si elige “Recorte automático” en la “ficha Papel”, entonces no podrá seleccionar el área de escaneo en la ficha Vista previa.



La ficha Vista previa

4.8 La ficha Opciones

La ficha Opciones le permite ajustar la siguiente configuración de procesamiento de imagen.



El cuadro de diálogo de la ficha Opciones

Giro y volcado lateral	Esta opción le permite seleccionar la orientación de los documentos de doble cara alimentados y si tiene seleccionado "Plegado"; la imagen del lado inverso girará 180 grados. Esto se aplica a documentos de doble cara que se ven en vertical (altura mayor que la anchura) pero que se alimentan a veces en el escáner de forma horizontal (anchura mayor que la altura) o viceversa. En este caso, la imagen del lado inverso tiene que girarse 180 grados más. **Opciones: Libro, Plegado.** Si selecciona “Libro”, la imagen del lado inverso no será girada.

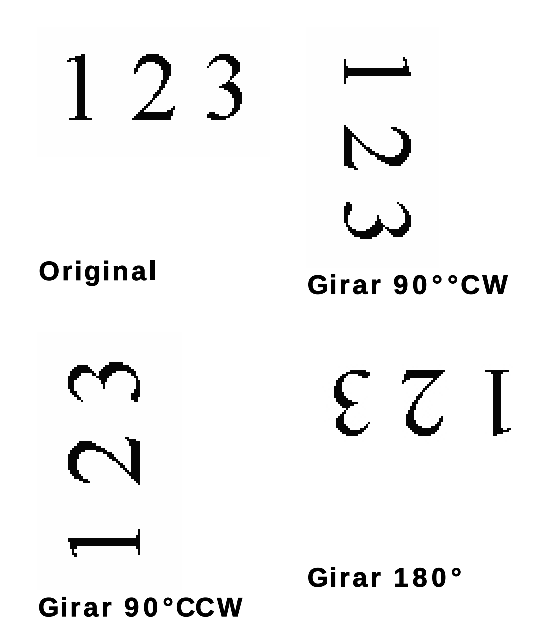
La siguiente ilustración muestra la orientación del documento que debería verse en vertical pero se alimenta en el escáner de forma horizontal



Girar imagen

Elija el ángulo de giro en la lista desplegable si desea girar su imagen escaneada.

Opciones: Ninguno, 90°CW(horario), 90°CCW(contrahorario), 180°, Automático en base a los contenidos.



Original

Girar 90°°CW

Girar 90°CCW

Girar 180°

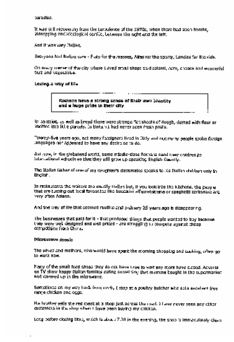
Automático en base a los contenidos: Al seleccionar **Automático en base a los contenidos**, las imágenes se pueden rotar a sus orientaciones correctas basándose en sus contenidos.

Quitar página vacía

Marque si desea quitar la página vacía y mueva el control deslizante a la izquierda o derecha hasta el límite deseado.

Relleno del borde

Marque Blanco o Negro si desea agregar bordes blancos o negros en el borde de su imagen escaneada. Escriba un valor de 0 a 5 mm. El valor predeterminado es 0.



paradise.

It was still recovering from the turbulence of the 1970s, when there had been bombs, kidnapping and ideological conflict between the right and the left.

And it was very Italian.

Everyone had Italian cars - Fiats for the masses, Alfas for the sporty, Lancias for the rich.

On every corner of the city where I lived small shops sold salami, ham, cheese and wonderful fruit and vegetables.

Losing a way of life

Romans have a strong sense of their own identity and a huge pride in their city

In bakeries, as well as bread there were strange flat sheets of dough, dusted with flour or knotted into little parcels. In Britain I had never seen fresh pasta.

Twenty-five years ago, not many foreigners lived in Italy and not many people spoke foreign languages nor appeared to have any desire so to do.

But now, in the globalised world, some middle-class Romans send their children to international schools so that they will grow up speaking English fluently.

The Italian father of one of my daughter's classmates speaks to his Italian children only in English.

In restaurants the waiters are usually Italian but, if you look into the kitchens, the people that are turning out local favourites like buccatini all'amatriciana or spaghetti carbonara are very often Asians.

And the way of life that seemed routine and ordinary 25 years ago is disappearing.

The businesses that paid for it - that produced things that people wanted to buy because they were well designed and well priced - are struggling to compete against cheap competition from China.

Microwave meals

The wives and mothers, who would have spent the morning shopping and cooking, often go to work now.

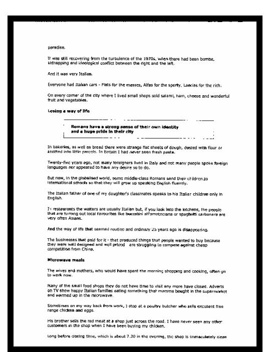
Many of the small food shops they do not have time to visit any more have closed. Adverts on TV show happy Italian families eating something that mamma bought in the supermarket and warmed up in the microwave.

Sometimes on my way back from work, I stop at a poultry butcher who sells excellent free range chicken and eggs.

His brother sells the red meat at a shop just across the road. I have never seen any other customers in the shop when I have been buying my chicken.

Long before closing time, which is about 7.30 in the evening, the shop is immaculately clean

Original



paradise.

It was still recovering from the turbulence of the 1970s, when there had been bombs, kidnapping and ideological conflict between the right and the left.

And it was very Italian.

Everyone had Italian cars - Fiats for the masses, Alfas for the sporty, Lancias for the rich.

On every corner of the city where I lived small shops sold salami, ham, cheese and wonderful fruit and vegetables.

Losing a way of life

Romans have a strong sense of their own identity and a huge pride in their city

In bakeries, as well as bread there were strange flat sheets of dough, dusted with flour or knotted into little parcels. In Britain I had never seen fresh pasta.

Twenty-five years ago, not many foreigners lived in Italy and not many people spoke foreign languages nor appeared to have any desire so to do.

But now, in the globalised world, some middle-class Romans send their children to international schools so that they will grow up speaking English fluently.

The Italian father of one of my daughter's classmates speaks to his Italian children only in English.

In restaurants the waiters are usually Italian but, if you look into the kitchens, the people that are turning out local favourites like buccatini all'amatriciana or spaghetti carbonara are very often Asians.

And the way of life that seemed routine and ordinary 25 years ago is disappearing.

The businesses that paid for it - that produced things that people wanted to buy because they were well designed and well priced - are struggling to compete against cheap competition from China.

Microwave meals

The wives and mothers, who would have spent the morning shopping and cooking, often go to work now.

Many of the small food shops they do not have time to visit any more have closed. Adverts on TV show happy Italian families eating something that mamma bought in the supermarket and warmed up in the microwave.

Sometimes on my way back from work, I stop at a poultry butcher who sells excellent free range chicken and eggs.

His brother sells the red meat at a shop just across the road. I have never seen any other customers in the shop when I have been buying my chicken.

Long before closing time, which is about 7.30 in the evening, the shop is immaculately clean

Relleno del borde: 5mm (Negro)

Reducción de ruido

Ocasionalmente, aparecen pequeñas manchas en el fondo de una imagen escaneada. Al retirar las manchas no deseadas se proporciona una imagen más limpia para el proceso de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), y también se ayuda a reducir el tamaño del fichero comprimido.

Defina las manchas (speckles, también conocidos como ruido de imagen) que desea retirar especificando su número (tamaño) y radio (rango). La unidad de medida es el pixel. A mayor el número, más manchitas son retiradas.

A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Antes de la reducción de ruido
(número de ruido:0, radio de ruido:1)

A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Luego de la reducción de ruido
(número de ruido:22, radio de ruido:10)

Nota:

- La función está actualmente disponible para imágenes en blanco y negro únicamente.
- Para escanear a la velocidad nominal, se recomienda fijar el radio de ruido hasta 10 pixeles.

Opciones de control de imagen

Marque la casilla Espejo si desea invertir el lado derecho e izquierdo de su imagen.



Original



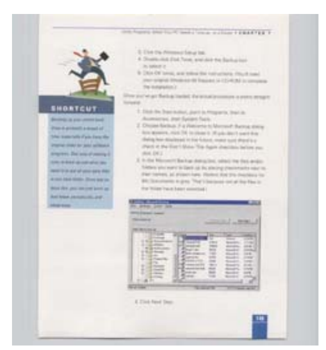
El efecto Espejo

Configuración de fondo

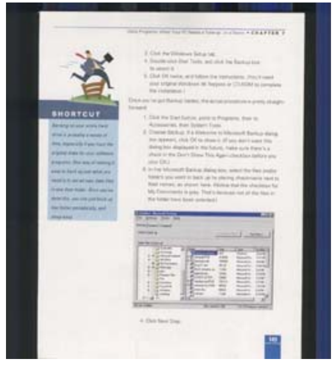
Esta opción le permite configurar su fondo de escaneo.

Opciones: Fondo blanco, Fondo negro.

*Esta opción varía según el tipo de escáner y está disponible para la página frontal sólo en el ADF (alimentador automático de documentos). Para la página trasera, sólo está disponible el fondo blanco.



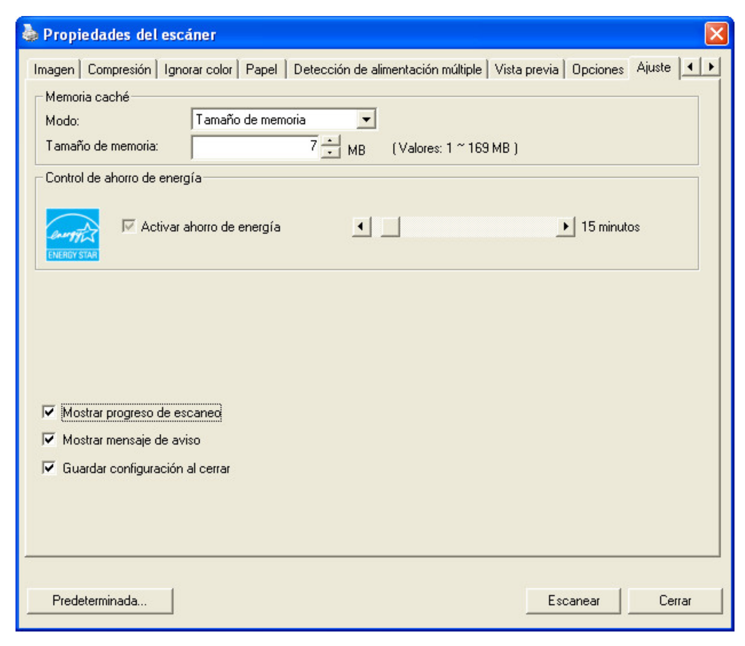
Fondo blanco



Fondo negro

4.9 La ficha Ajuste

La ficha Ajuste le permite ajustar la siguiente configuración:



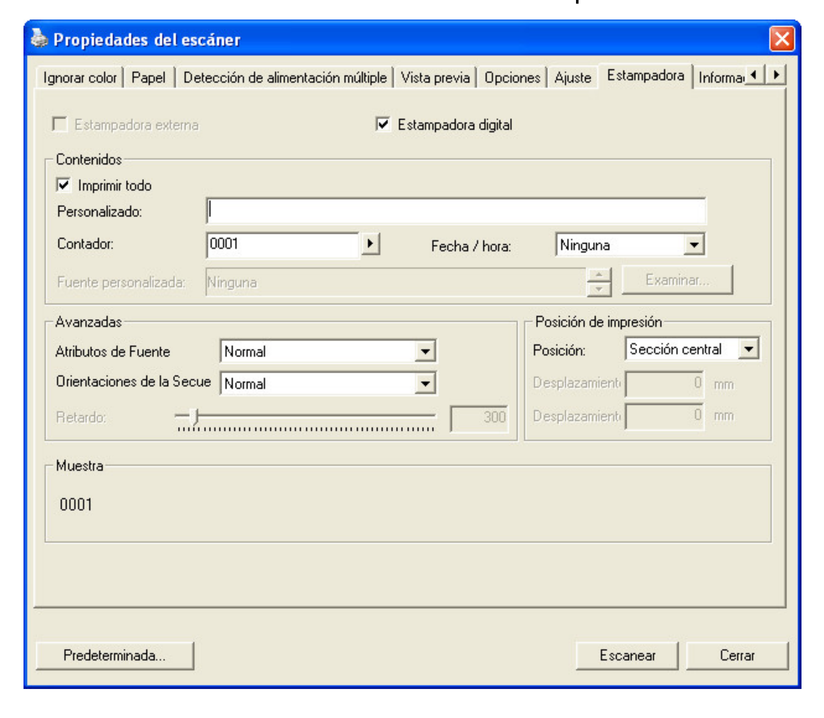
El cuadro de diálogo de la ficha Ajuste

Memoria caché	**Modo:Ninguno, Número de página, Tamaño de memoria**. Esta opción permite asignar un tamaño de memoria específico perteneciente a la memoria RAM disponible al procesado de los datos de imagen. Especificando un tamaño de memoria menor, podrá liberar más memoria para las demás aplicaciones que se encuentren en ejecución. Especificando un tamaño de memoria mayor, dispondrá de más memoria para procesar los datos de imagen, en especial si necesita digitalizar una gran cantidad de documentos.
	También puede especificar el tamaño de la memoria según el número de páginas. Para su información, la digitalización a 300 dpi de un documento a color de tamaño A4 consume, aproximadamente, 24 MB.
Control de ahorro de energía	Marque el cuadro **Activar ahorro de energía** y mueva el control deslizante a la derecha para ajustar el tiempo antes de iniciar el modo ahorro de energía tras su última acción. Los valores son de 1 a 240 minutos. El predeterminado es 15 minutos.
Mostrar progreso de escaneo	Marque para mostrar barra de progreso del escaneo durante el escaneo.

Detección de Códigos de Barras	Seleccione esta opción para habilitar la detección y el reconocimiento de códigos de barras en su documento. Después del proceso de detección, se generará un archivo avbarcode.ini y será almacenado en el disco de su sistema, por ejemplo, Windows\avbarcode.ini.
Mostrar mensaje de aviso	Marque y aparecerá un mensaje de aviso como “Contador de goma del ADF excede 50,000 escaneos (el número varía dependiendo del tipo de escáner). Por favor, cambie la goma del ADF y restaure el contador de goma".
Guardar configuración al cerrar	Marque para guardar las propiedades del escáner tras dejar el cuadro de diálogo. La próxima vez que abra el cuadro de diálogo Propiedades del escáner, aparecerá la configuración guardada anteriormente.

4.10 La ficha Estampadora

La ficha Estampadora le permite imprimir caracteres alfanuméricos, la fecha, la hora, el número del documento y un mensaje personalizado sobre la imagen digitalizada si se ha seleccionado una estampadora digital, o en el reverso de su documento si se ha seleccionado una estampadora externa.



Opciones disponibles: Estampadora externa, Estampadora digital. Si ha instalado una estampadora externa, seleccione la opción Estampadora externa. Si no dispone de una estampadora, seleccione la opción Estampadora digital. Recuerde que la Estampadora externa proporciona funciones de impresión vertical en el reverso del documento, mientras que la estampadora digital proporciona funciones de impresión horizontal en el anverso del documento.

Contenido

Imprimir todo	Active la opción **Print All (Imprimir todo)** para imprimir automáticamente el texto de todas las páginas de sus documentos. Desactive la opción **Print All (Imprimir todo)** para imprimir sólo la primera página de sus documentos.
Personalizado	Introduzca el texto personalizado que desee incluir en su cadena de impresión.
Contador	Muestra el número de documentos pertenecientes a la sesión de digitalización. Este valor aumenta secuencialmente bajo el control del escáner.
Fecha / Hora	Seleccione esta opción si desea incluir la fecha y la hora en su cadena de impresión. Formato: AAAAMMDDHHSS Por ejemplo, 20090402170645-check0001 indica el año, el mes, el día, la hora, los segundos, su texto personalizado y el número del contador.
Fuente personalizada	Haga clic en el botón **Browse (Examinar)** para insertar la fuente que desee. Esta opción sólo estará disponible si se ha instalado una estampadora externa.

Avanzadas

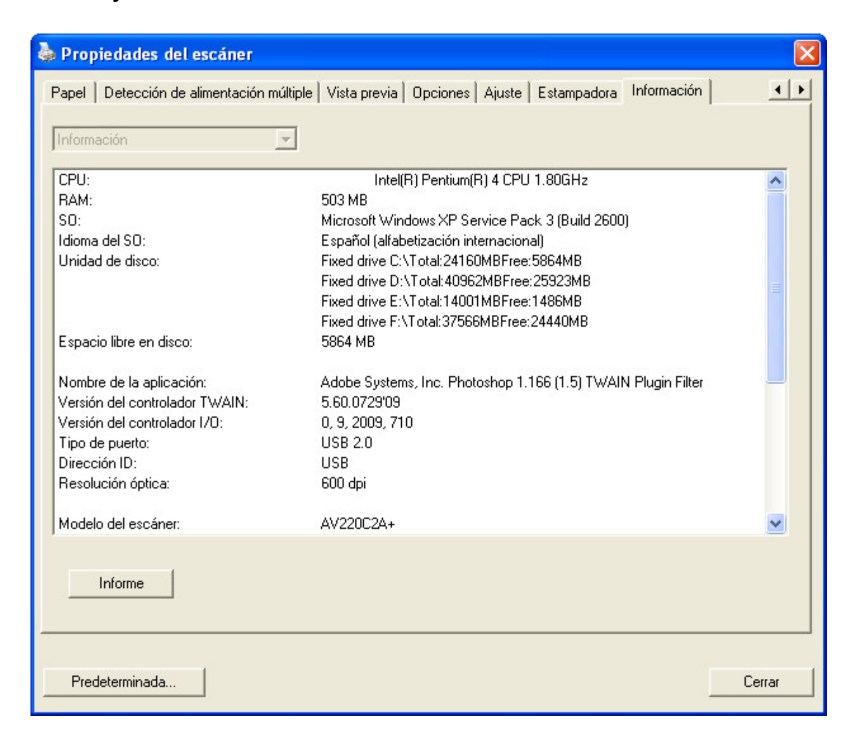
Atributos de fuente	Seleccione los atributos de su fuente. **Opciones disponibles: Normal, Subrayado, Doble y Negrita.**
Orientación de la cadena	**Opciones disponibles: Normal, Girado (180 grados).**
Retardo	Seleccione la posición de la cadena de impresión. Puede desplazar la barra deslizante de 1 a 5000. Valor predeterminado: 300. Esta función sólo estará disponible si se ha instalado una estampadora externa.

Posición de impresión

Seleccione la posición de la cadena de impresión. **Opciones disponibles: Sección superior, Sección central, Sección inferior, Personalizado.** Si selecciona la opción Personalizado, introduzca los valores de desplazamiento X e Y para especificar la posición.

4.11 La ficha Información

La ficha Información muestra la siguiente información del sistema y del escáner.



El cuadro de diálogo de la ficha Información

El botón "Informe":

Si encuentra algún mensaje de error mientras utiliza el escáner, haga clic en el botón Informe. Se generará un archivo txt (C:\AVxxx) de informe. Por favor, envíe este archivo al centro de servicio más cercano para resolver el problema.

El botón “Restaurar contador de goma”」:

Tras escanear aproximadamente 50.000 páginas (el número varía dependiendo del tipo de escáner) con el alimentador automático de documentos (ADF), la goma del ADF puede estar desgastada y puede que encuentre problemas al alimentar documentos. En este caso, se recomienda cambiar la goma del ADF por otra nueva. (Por favor, consulte el manual para el procedimiento adecuado del cambio). Para pedir una goma del ADF, consulte con su vendedor más cercano. Tras cambiar la goma del ADF, haga clic en el botón “**Restaurar contador de goma**” para restaurar el contador de la goma.

El botón “Restaurar contador de rodillo”」:

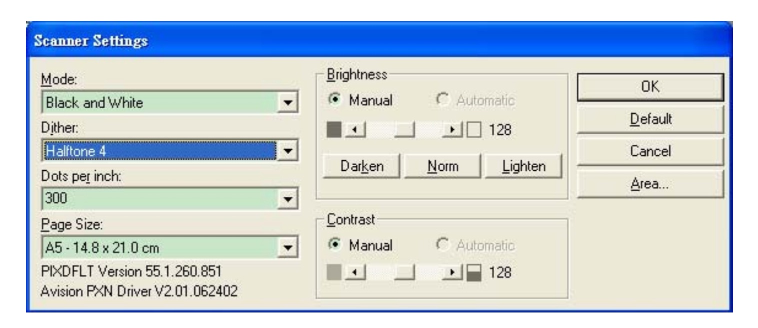
Tras escanear aproximadamente 200.000 páginas (el número varía dependiendo del tipo de escáner) con el ADF, el rodillo del ADF puede estar desgastado y puede que encuentre problemas al alimentar documentos. En este caso, se recomienda cambiar el rodillo del ADF por otro nuevo. (Tenga en cuenta que el cambio del rodillo del ADF sólo debe realizarlo un centro de servicio autorizado. Por lo tanto, deberá devolver su escáner para el cambio del rodillo). Tras cambiar el rodillo del ADF, haga clic en el botón “**Restaurar contador de rodillo**” para restaurar el contador del rodillo.

Nota:

La duración y procedimiento de cambio puede variar según el tipo de escáner. Por favor, consulte con su vendedor más cercano para más detalles.

5. Operação da Interface ISIS

El método de operación de controlador ISIS es similar a lo de TWAIN. Cada función en la pantalla de interfaz ISIS es descrito brevemente como lo siguiente:



Modo: Seleccione uno de los modos explorados, incluyendo b/w, gris, opciones de color.

Difuminación: Hay 5 niveles de semitono disponibles, pueden ser desactivados.

Puntos por pulgada: Seleccione la resolución que desea.

Medida de Papel: Seleccione la medida de papel que desea.

Brillantez: Ajuste la brillantez u oscuridad de su imagen explorada.

Contraste: Ajuste la gama entre la sombra más oscura y más clara en la imagen.

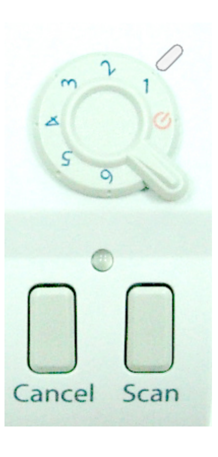
Omisión: Haga clic para restablecer todas las configuraciones.

Área: seleccione la area o posición explorada que desea.

6. Uso de los botones

Los prácticos botones y el mando del escáner se muestran en la imagen siguiente:





6.1 Instalar el administrador de botones

Para usar los botones del escáner, necesitará instalar el Administrador de botones. Para asegurarse de que el Administrador de botones funciona correctamente, instale el Administrador de botones ANTES que el controlador del escáner.

La instalación del Administrador de botones es fácil. Inserte el CD incluido CD en su unidad de CD-ROM y siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

El Administrador de botones le ofrece un modo fácil de escanear sus documentos y luego vincular la imagen escaneada con la aplicación de software designada. Todo esto puede hacerse con el simple toque de un botón del escáner. Aún así, se recomienda que compruebe la configuración del botón antes de escanear para asegurarse de usar el formato de archivo y aplicación de destino apropiados.

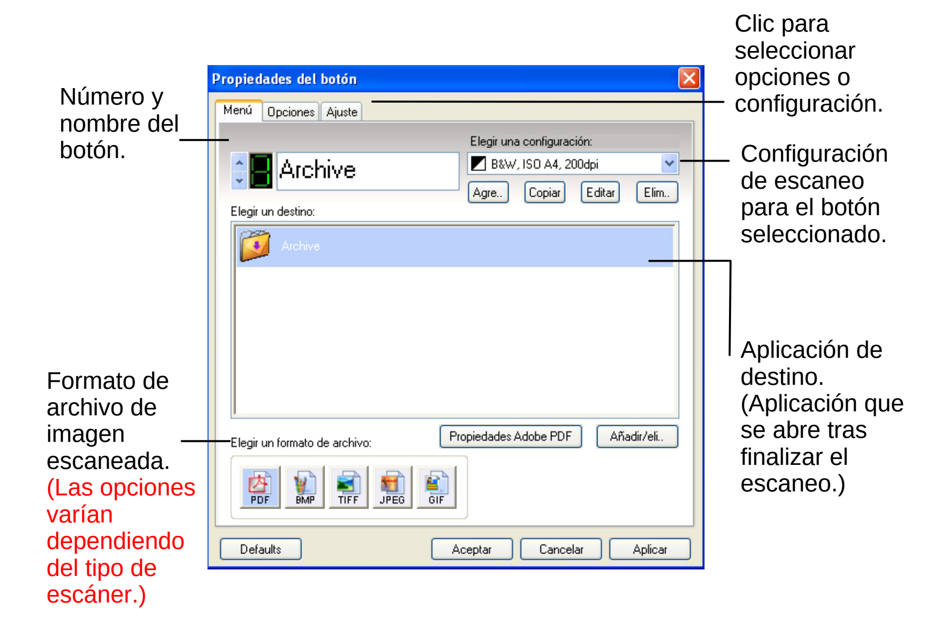
6.2 Comprobar las configuraciones del botón antes de escanear

1. Tras haber instalado con éxito el Administrador de botones en el ordenador, el Panel de botones aparecerá en la bandeja del sistema de Windows en la esquina inferior derecha de la pantalla del ordenador.



Panel de botones

2. El Panel de botones mostrará los primeros cinco botones de escaneo. Haga clic con el botón derecho en el botón (función) que desee comprobar. Aparecerá la ventana Propiedades del botón.

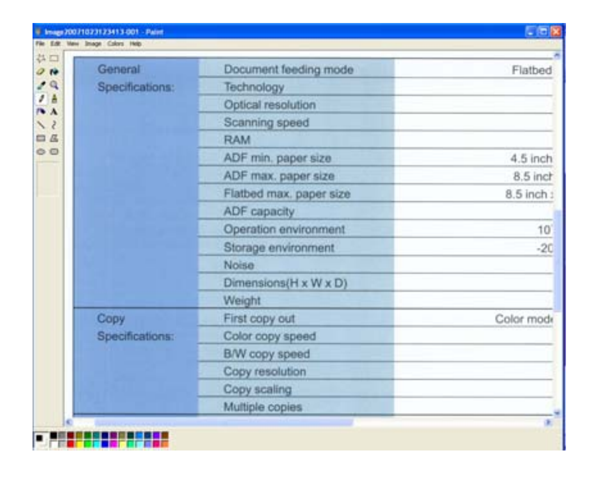


La configuración predeterminada es indicada en color resaltado. Si desea cambiar la configuración, use esta ventana para cambiar la configuración del formato de archivo, aplicación de destino u otras configuraciones de escaneo. Consulte “Configurar el botón” en la siguiente sección para restaurar la configuración.

3. Haga clic en el botón Aceptar para salir de la ventana.

6.3 Escanear con un toque de botón

1. Ajuste la guía de papel en función del ancho del papel y cargue el documento con las partes superiores en la bandeja de entrada.
1. Gire el mando del escáner para seleccionar una de las marcas numricas (1, 2, 3, 4, 5 ó 6). (Por ejemplo, si desea escanear con el botón nº4, que abre Microsoft Paint y mostrar la imagen escaneada en la ventana principal de Microsoft Paint).
2. Pulse el botón Scan del escáner.
3. Tras finalizar el escaneo, Microsoft Paint se abrirá y la imagen escaneada aparecerá en la ventana principal de Microsoft Paint como a continuación.



Nota:
Para más detalles sobre cómo usar el Administrador de botones, consulte el manual del usuario en el CD incluido.

7. Mantenimiento

7.1 Limpiar el cristal del escáner

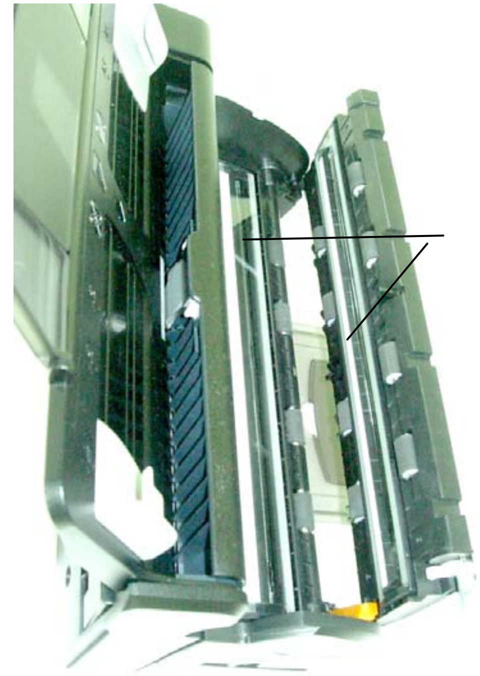
Las dos tiras de cristal del escáner se deben limpiar periódicamente. Las dos pequeñas tiras de material reflectante gris acumularán polvo si hay restos presentes.

Para limpiar las tiras de cristal, siga estos pasos:

1. Utilice el tirador de liberación para abrir la puerta delantera.



2. Limpie el cristal con un paño suave y sin pelusas humedecido en alcohol isopropílico. (95%).



3. Cierre la puerta delantera.

7.2 Limpiar los rodillos y la pastilla del alimentador automático de documentos

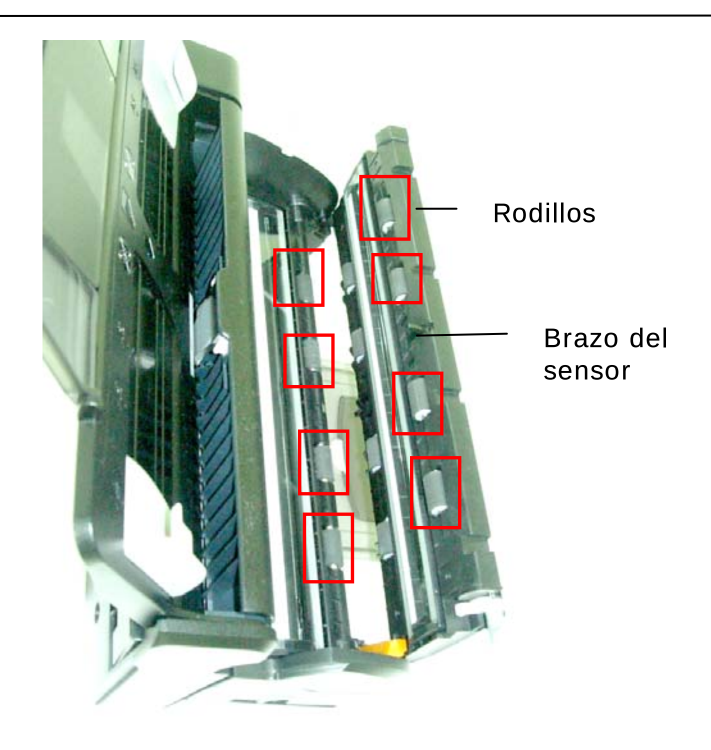
Al cabo del tiempo, el módulo de la pastilla y los rodillos de alimentación pueden contaminarse con tinta, partículas de tóner o polvo de papel. En estas condiciones, es posible que el escáner tenga ciertos problemas a la hora de alimentar los documentos. Si es así, limpie los rodillos y la pastilla del alimentador automático de documentos.

Para limpiar los rodillos del alimentador,

1. Utilice el tirador de liberación para abrir la puerta delantera.



2. Limpie el rodillo del alimentador con un paño suave y sin pelusas humedecido en alcohol isopropílico. (95%). Cuando limpie los rodillos, no toque el brazo del sensor.



3. Cierre la puerta delantera del escáner.

Para limpiar el rodillo del alimentador automático de documentos y el módulo de la pastilla,

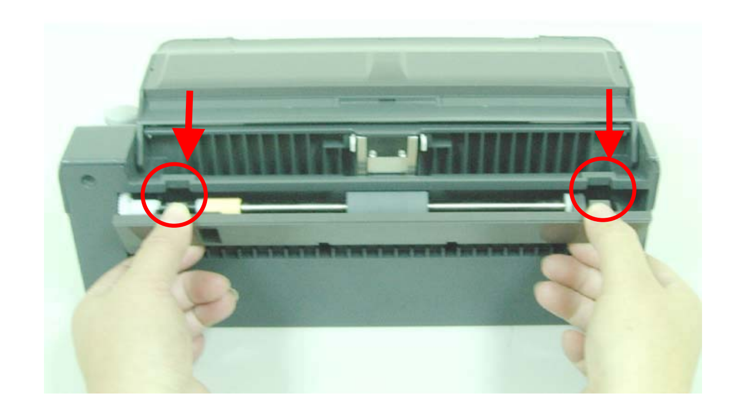
1. Utilice el tirador de liberación para abrir la puerta delantera.



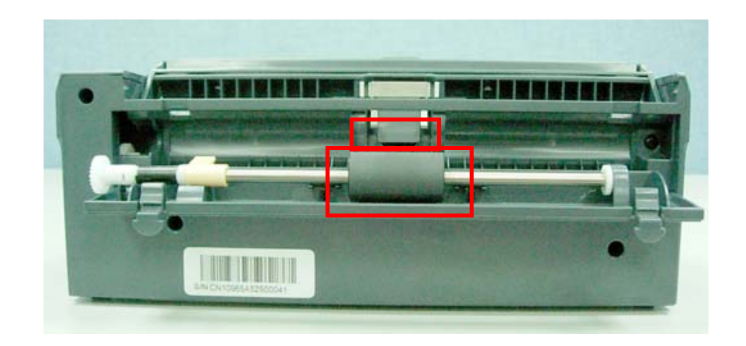
2. Presione el alimentador de documentos.



3. Presione los dos pestillos situados en la parte posterior del alimentador automático de documentos para abrir la tapa posterior.



4. Limpie el rodillo y la pastilla del alimentador automático de documentos con un paño suave y sin pelusas humedecido en alcohol isopropílico (95%). Cuando limpie la pastilla del alimentador automático de documento, no toque la parte metálica.



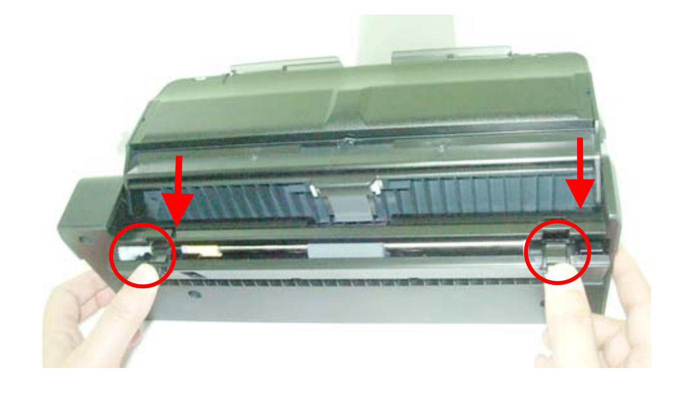
7.3 Reemplazar el rodillo del alimentador automático de documentos

Reemplace el rodillo del alimentador automático de documentos si se cumplen las siguientes condiciones:

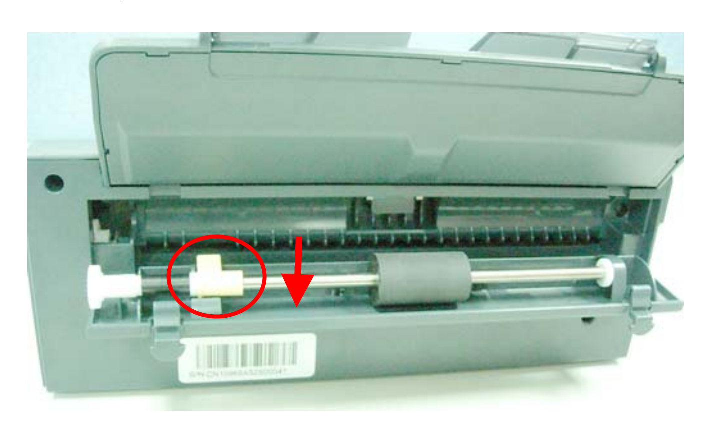
1. Se producen atascos constantes de documentos y la limpieza del rodillo del alimentador automático de documentos no soluciona el problema.
2. Como pauta general, reemplace el rodillo cuando se hayan realizado 100.000 digitalizaciones. Puede comprobar el número de digitalizaciones en la pestaña Info (Información) de la interfaz de usuario TWAIN del escáner.

Pasos para la desinstalación:

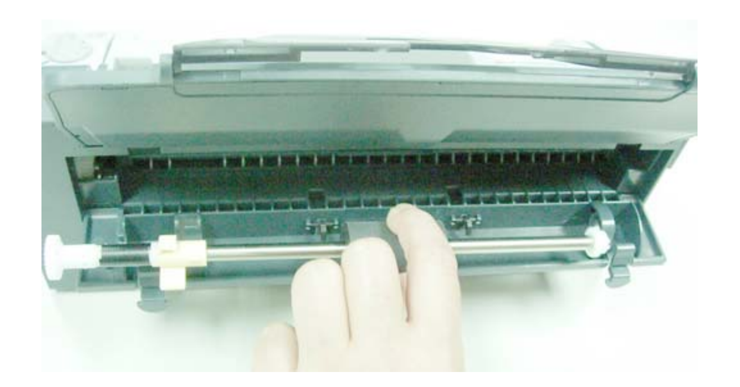
1. Presione los dos pestillos situados en la parte posterior del alimentador automático de documentos para abrir la tapa posterior.



2. Desplace el saliente amarillo del rodillo hacia atrás hasta el extremo para liberar el rodillo.



3. Quite el rodillo.

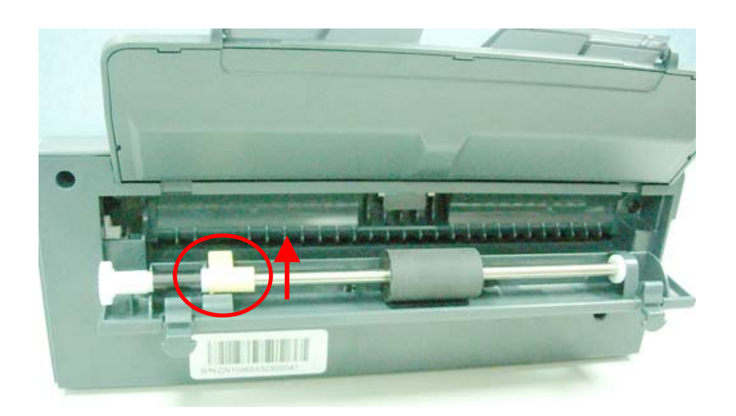


Pasos para la instalación:

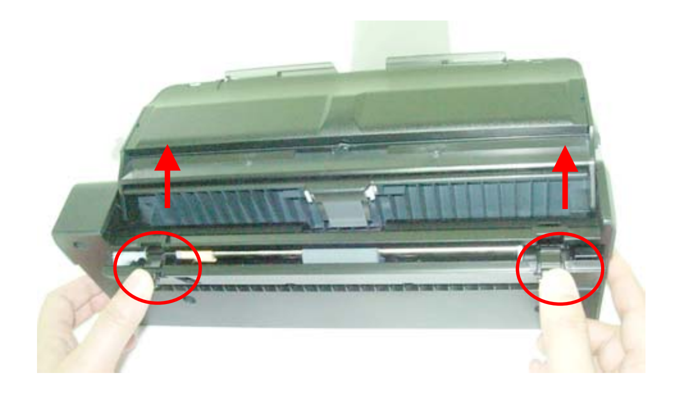
1. Inserte el extremo derecho del rodillo en la ranura del mismo.



2. Desplace el saliente del rodillo hacia adelante tal y como se indica en la imagen. Si lo inserta correctamente, escuchará un clic cuando encaje.



3. Cierre la tapa posterior empujando los dos pestillos hacia sus posiciones originales.



7.4 Reemplazar el módulo de la pastilla del alimentador automático de documentos

Reemplace el módulo de la pastilla del alimentador automático de documentos si se cumplen las siguientes condiciones:

1. Se producen atascos constantes de documentos y la limpieza de la pastilla del alsimentador automático de documentos no soluciona el problema.
2. Como pauta general, reemplace el módulo de la pastilla cuando se hayan realizado 20.000 digitalizaciones. Puede comprobar el número de digitalizaciones en la pestaña **Info (Información)** de la interfaz de usuario TWAIN del escáner.

Pasos para la desinstalación:

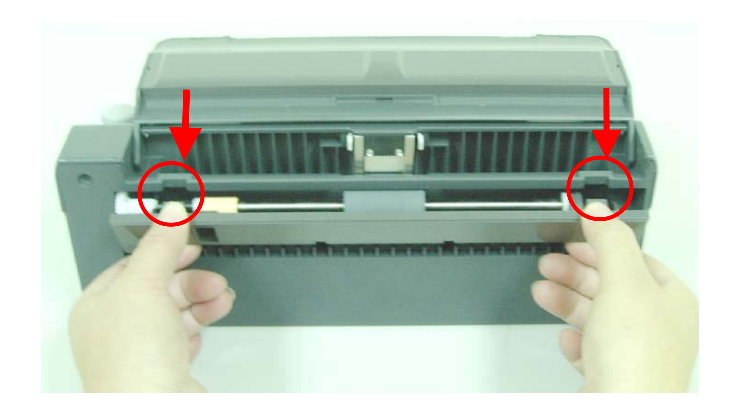
1. Utilice el tirador de liberación para abrir la puerta delantera.



4. Presione el alimentador de documentos.



5. Presione los dos pestillos situados en la parte posterior del alimentador automático de documentos para abrir la tapa posterior.



6. Utilice los dedos para sujetar y presionar los dos lados del módulo de la pastilla para quitarlo.



Pasos para la instalación:

Siga el orden inverso de los pasos de desinstalación para instalar la pastilla del alimentador automático de documentos.

8. Solución de problemas

8.1 Eliminar un atasco de papel

Si se produce un atasco de papel, siga los procedimientos que se indican a continuación para extraer el papel:

1. Utilice el tirador de liberación para abrir la puerta delantera.



2. Presione los dos pestillos situados en la parte posterior del alimentador automático de documentos para abrir la tapa posterior.



3. Tire del papel con cuidado hacia fuera del alimentador de documentos.



8.2 Preguntas y Respuesta

Pregunta: Se atasca el papel durante la digitalización.
Respuesta: 1) Abra el la portezuela delantera del escáner.
2) Saque el papel con cuidado.
3) Cierre la portezuela delantera del escáner.

Pregunta: El escáner toma más de una hoja simultáneamente.
Respuesta: 1) Abra el la portezuela delantera del escáner.
2) Remueva alimentado de múltiples hojas.
3) Cierre la portezuela delantera del escáner.
4) Alise las esquinas y bordes del papel. Suelte el papel antes de ponerlo en las guías.
5) Compruebe la condición de los rollos. Si fuese necesario.

Pregunta: El papel se tuerce.
Respuesta: 1) Use la guía para mantener el papel lo más derecho posible.
2) Compruebe la condición del rollo. Si fuese necesario.

Pregunta: ¿Por qué al digitalizar, la imagen siempre aparece demasiado oscura?

Respuesta: 1) Modifique el valor de Gamma a 1.8 para el monitor y al imprimir define el Gamma a 2.2 para su impresora.

2) Use los controles de brillo en la interfaz TWAIN para obtener una imagen más brillante.

Pregunta: Cuando seleccione que la resolución óptica sea de 600 dpi, las funciones “auto crop” y “deskew” se anulan.

Respuesta: Ya que la realización de auto crop y deskew consumen un gran parte de memoria de sistema, se sugiere que cuando quiera realizar las funciones “auto crop” y “deskew”, ponga la resolución óptica a menos de 600 dpi para evitar mensajes de error.

8.3 Servicio técnico

Soporte técnico para el escáner Avision es provisto por el centro de asistencia técnica Avision (ATAC). Antes de contactar ATAC asegúrese de tener la siguiente información:

* Numero de serie del escáner y numero de revisión (localizado en la parte de abajo del escáner).
* Configuración de su equipo (ej. tipo CPU, tamaño de RAM, espacio disponible en el disco duro, tarjeta de vídeo tarjeta de interfaz, etc.) .
* El nombre y versión del programa de aplicación del escáner,
* la versión del controlador del escáner.

Por favor llámenos al:

US y Canadá : Avision Labs., Inc.

Dirección: 6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA
Número de teléfono: +1 (510) 739-2369
Número de fax: +1 (510) 739-6060
Sitio Web: http://www.avision.com
Correo electrónico: support@avision-labs.com

Otras áreas: Avision Inc.

Dirección: No.20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park, Hsinchu, Taiwan, R.O.C.
Número de teléfono: 886-3-5782388
Número de fax: 886-3-5777017
Sitio Web: http://www.avision.com
Correo electrónico: service@avision.com.tw

9. Especificaciones

Todas las especificaciones están sujetas a posibles cambios sin previo aviso.

Número de modelo:	FF-0803S
Tipo de escáner:	De alimentación por hoja de sobremesa
Resolución óptica:	600 ppp * 1200 ppp
Modos de digitalización:	Modo blanco y negro/Grises/ Color
Alimentador de documentos:	Alimentador automático (ADF)
Capacidad ADF:	Hasta 50 páginas
Max. Tamaño de documento:	215 mm x 355 mm (ADF)
Min. Tamaño de documento:	88 mm. x 50 mm. (ADF)
Papel:	16 lbs. a 28 lbs.
Interfaz:	USB 2.0
Fuente de energía:	24 Vdc, 1A
Consumo de energía:	<12 watts (operation) < 5 watts (standby)
Funcionamiento:	5 ~ 35 grados C
Dimensiones:	
Sin alimentador ADF (A*F*L)	297 mm x 80 mm x 60 mm
Con alimentadorADF (A*F*L)	297 mm x 158 mm x 235 mm
Peso:	1,76 kg (con alimentador automático de documentos) 1 kg (sin alimentador automático de documentos)

Índice